

# **MANUAL-3**

## **The Procedure Followed In The Decision Making Process, Including Channels Of Supervision & Accountability**

**Office Order**

In order to stream line the procedure of allotment of industrial plots, execution of lease deed and landing over the position thereof in the Industrial Estates, a policy has been formulated under which following procedures shall be followed details of which are attached with this order:-

- A. Documents required with application form.
- B. Processing of application.
- C. Depositing/acceptance of reservation money
- D. Execution of lease deed.
- E. Handing over possession of the plot.

In addition of this, the contents of application form and allotment letter have also been revised and allotment of plots shall henceforth be made on the revised formats copies of which are enclosed herewith.

It is hereby instructed to all concerned to strictly adhere to the policy/procedures with immediate effect.

In addition to above, Shri Ashish Sharma DGM (Legal) & Shri Atul Kumar Jain DGM Shall be nominated as DGM at Head Office level for allotment related activities for IIE Haridwar & IIE Pantnagar respectively.

-Sd-  
Managing Director

- C.C.:-
- 1. All General Managers/ Dy. General Manager/Assistant General Manager/ Regional Managers / Haridwar & Pantnagar.
  - 2. M/s Gherzi Eastern Ltd., for information.
  - 3. Accounts Dept., SIDCUL, Dehradun.
  - 4. Internal Audit Cell.

-Sd-  
DGM (Admin)

## **Procedure for Allotment of Industrial Plot**

### **A. Documents required with application form**

The prospective entrepreneur has to apply for Industrial Plot in the Industrial Estate of the Corporation on the prescribed form (formal enclosed Flag “A” (Available at Head Office/Regional Office/Website, free of cost) in duplicate along with following documents:-

1. Bank draft/pay order in favour of SIDCUL as earnest money and processing fee at the prevailing rates.
2. Project profile duly signed by the applicant.
3. Documents to be submitted as per following according to the status of the applicant.

- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| (a) Partnership Firm        | - | Partnership Deed  |
|                             | - | Power of Attorney in favour of one or all of the partners.                      |
| (b) Registered Society      | - | Certificate of registration   |
|                             | - | Bylaws of Society   |
|                             | - | List of Members with their addresses  |
| (c) Private Limited Company | - | Certificate of incorporation  |
|                             | - | Memorandum and the articles of Association                                      |
|                             | - | List of Directors with their addresses and list of shareholders certified by CA |
| (d) Public Limited Company  | - | Certificate of incorporation  |
|                             | - | Memorandum and article of Association   |
|                             | - | List of Directors with their addresses and shareholders certified by CA.        |

## **B. Processing of Application**

1. Filled in application for allotment (format : F-A)/ Request for change in plot will only be submitted at IIE's Regional Offices i.e. Haridwar & Pantnagar to encourage the visit of IIEs sites so that applicant may find him familiar with the physical conditions of plot.
2. On Receipt of application, entry will be made in Dak Receipt Register and an acknowledgement (format : F B) will be given towards submission of application.
3. If complete documents have not been received, then applicant will be requested in writing by Regional Manager to send the remaining documents within 10 days of
4. The receipt of the application. However no reservation of preferred plot will be made till then. (Letter Format: F-C)
5. The Regional Manager will prepare a summary of the application in consultation with representative of M/s. Gherzi Eastern Ltd. & forward it to Head Office within 3 days of receipt of application. This summary includes the recommendations for/against the allotment of plot, layout plan of plot concerned with actual dimensions at site, application form & other related documents etc. (Format F-D).
6. The summary of application shall be forwarded in a file to concerned DGM's at Head Office, DGM will examine and put up the same for approval of Managing Director and issue allotment/Rejection letter accordingly.
7. In case, the application is rejected/not consider for allotment, the specific reason for rejection is to be given by concerned office at Regional/Head Office and the total amount deposited by applicant without processing fee shall be refunded to the applicant within 7 days of date of application.
8. Regional Manger & concerned DGM at Head Office shall maintain daily list of Plots indicating allotment, reserved and vacant categories. This list shall be updated and displayed on daily basis on Head Office/Regional Office Notice Board/SIDCUL website to ensure the highest standards of transparency & in order to ensure compliance to the 'first come first serve' principle.
9. All post allotment activities like execution of lease deed, issuance of possession letter, follow up actions for submission of balance money etc shall be dealt at Head Office level.

## **C. Depositing Reservation Money**

The allottee is required to pay 50% of the total cost within 10 days of the date of allotment. If the reservation money is not received within duplicate date, time extension of 30 days may be granted with the prior approval of the Managing Director. The plot, thus become vacant, is then to be released for allotment for others.

**No extension of time, whatsoever, shall be given if the rate of premium has been received.**

### **D. Execution of Lease Deed**

The lease deed of the plot shall be executed after making 50% of the premium i.e. reservation money.

- (i) Stamp papers (value to be calculated according to the cost of plot).
- (ii) Bank attested signature of the person signing the lease deed.
- (iii) Provisional SSI registration.
- (iv) No Objection Certificate from Pollution Control Board.
- (v) Board Resolution in favour of the person signing the lease deed in case of Private Limited/Public Limited Company.
- (vi) Power of Attorney in favour of the person signing the lease deed in case of Partnership Firm/Registered Society.

### **E. Transfer of Lease Deed**

1. The lease deed can be transferred to the Financial Institution for creating equitable mortgage. The same shall be sent to them with the prior approval of the Managing Director on the conditions given below.
  - (i) The request has to be made in writing by the Financial Institution as well as by the lessee for creation of equitable mortgage.
  - (ii) The Financial Institution under takes to pay the balance premium, if any, of the plot under question along with interest till receipt of the payment of the first disbursement of the loan sanctioned.
  - (iii) The allottee has deposited duplicate copy of registered lease deed with the Corporation.

**Note: -** In no case lease deed shall be transferred to any Financial Institution if the allottee is defaulted in making payment of dues of the Corporation.

- (iv) The following conditions are also to be included:
    - (a) That permission for mortgage is valid against the concerned Financial Institution only and on repayment of loan/termination of facility to the lessee. Lease deed shall be returned to the Corporation only and shall in no case be handed over to the Lessee/other Financial Institution. If this clause is violated the permission of mortgage shall stand automatically rescinded without any notice.
    - (b) The permission for mortgage will cease to have any effect if payment is not made within stipulated period.
    - (c) The mortgage permission is subject to the conditions of the lease deed.
2. The lease deed can be handed over to the lessee for safe custody on his request in following conditions:
  - (i) There are no dues against the plot.
  - (ii) The unit has been established and is in commercial production.
  - (iii) The allottee has deposited duplicate copy of registered lease deed.

- (iv) An undertaking in writing is submitted by the lessee for the same. This undertaking shall also include clause that the lease deed shall not be sued for mortgage permission without prior permission of the Corporation.
- (v) There is no charge against the plot.

### **F. Handing over the Possession of Plot**

The possession of the plot shall be handed over to the allottee after execution of the lease deed. The possession shall be handed over on site only by the Regional Manager with the help of Technical Supporting Staff. It shall be the responsibility of the person, handing over the possession to communicate the Head Office in writing if there is any variation in the area of the plot, so that the payment may be demanded/adjusted accordingly.



**STATE INFRASTRUCTURE & INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**

2-New Cantt. Road, DehraDun - 248001

Phone - 0135-2743292, 2743297, 2743838, 2743837

Fax - 0135-2708109

Website:- www.sidcul.com

Ref No. /SIDCUL/RM/04

Dated: July, 2004  
**DRAFT**

**Acknowledgement**

To,

.....  
.....  
.....

**Sub: Your application for allotment of Industrial Plot at IIE Haridwar/Pantnagar.**

Dear Sir,

In reference to your application bearing Ref. No. .... dated: .....regarding allotment of a Industrial Plot of ..... M2 at IIE Haridwar/Pantnagar and submission of Earnest Money of Rs. .... vide D.D/Pay order No. .... dt ..... drawn on .....processing fees of Rs. .... vide D.D/Pay Order No. .... Dt ..... drawn on ..... the receipt of your application is acknowledged in this office on .....

The allotment of plot will be made to you subject to realization of DD/Pay order and verification of other Papers/documents keeping in view of your preference & availability of plot thereof.

Thanking you for showing your interest in our project.

-Sd-  
Regional Manager  
IIE Pantnagar/Haridwar

C.C.: DGM, SIDCUL Dehradun for information please.



**STATE INFRASTRUCTURE & INDUSTRIAL DEVELOPMENT  
CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**

2-New Cantt. Road, DehraDun - 248001  
Phone - 0135-2743292, 2743297, 2743838, 2743837  
Fax - 0135-2708109 Website:- www.sidcul.com

Ref No. /SIDCUL/RM/04

Dated: July, 2004

To,

.....  
.....  
.....

**Sub: Your application for allotment of Industrial Plot at IIE Haridwar/Pantnagar.**

Dear Sir,

In reference to your application bearing Ref. No. .... dated ..... for allotment of an industrial plot in IIE Haridwar/Pantnagar. In this matter it is to inform you that the documents tick ( ) marked below have not been submitted by you:

1. Project Profile duly signed by applicant.
2. (a) Payment towards earnest money.  
(b) Payment towards processing fess.
3. (a) Partnership deed/Power of Attorney in favour of one or all of the partners.  
(b) Certificate of registration/Bylaws of Society/List of Members with their addresses.  
(c) Certificate of incorporation/Memorandum and the articles of Association/  
List of Directors with their addresses and list of share holders certified by CA.  
(d) Certificate of incorporation/Memorandum and articles of Association/List of Directors with their addresses and share holders certified by CA.
4. Any other as .....

You are requested to submit the above mentioned documents within 10 days from the issue of this letter for further consideration of your application for allotment. Please note, no reservation of preferred plot shall be made till the submission of requisite documents.

-Sd-  
**Regional Manager  
IIE Haridwar/Pantnagar**



**Sub: Approval for allotment/cancellation a plot**

M/s. .... has submitted an application bearing Ref No. .... Dt ..... requesting the allotment of an industrial plot of ..... M2 area IIE Haridwar/Pantnagar for manufacturing of .....  
Following documents have been submitted by M/s. ....

1. Application form
2. (a) Payment towards Earnest Money as Rs. ....vide D.D. No. dt .....  
(b) Payment towards Processing fees as Rs..... Vide D.D. No. .... dt .....
3. Project Report duly signed by applicant
4. a) Partnership Deed & Power of attorney in favour of one or all the partners.  
**Or**  
b) Certificate of registration/Bylaws of Society/List of Members with their addresses.  
**Or**  
c) Certificate of incorporation/Memorandum and the articles of Association/ List of Directors with their addresses and list of share holders certified by CA.

The said application along with above mentioned documents has been examined & found in order/not in order.

It is therefore requested that the application may be rejected on the ground  
.....  
.....

**Or**

Keeping in view of applicant’s preference and plot availability, it is proposed to allot Plot No. .... Sector ..... measuring area as ..... M<sup>2</sup> in IIE Haridwar/Pantnagar. The layout plan of plot indicating actual measurements is enclosed herewith. If found proper, allotment letter may be issued accordingly.

Submitted for approval please.

Rep. of M/s. ....  
IIE Haridwar/Pantnagar

( ..... )  
Regional Manager  
IIE Haridwar/Pantnagar, SIDCUL

**DGM, SIDCUL, DDN**

**MD, SIDCUL**

**कार्यालय-ज्ञाप**

विषय:- राज्य सरकार के कर्मचारियों/पेंशनर्स के वेतन/पेंशन में दिनांक 01.04.04 से 50 प्रतिशत मंहगाई भत्ता/मंहगाई राहत का मूल वेतन/पेंशन में विलम्ब।

पांचवे केन्द्रीय वेतन आयोग की रिपोर्ट के पैरा 105.11 की संस्तुति के क्रम में भारत सरकार द्वारा अपने कर्मचारियों/पेंशनर्स के मूल वेतन में मंहगाई भत्ते का 50 प्रतिशत जोड़े जाने के निर्णय के उपरान्त राज्य सरकार द्वारा भी अपने कर्मचारियों/पेंशनर्स के मूल वेतन में मंहगाई भत्ता/मंहगाई राहत के 50 प्रतिशत को जोड़े जाने का निर्णय लिया गया है।

2. अतः अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि दिनांक-01.04.2004 से राज्य सरकार के कर्मचारियों/पेंशनर्स के मूल वेतन में उनके मंहगाई भत्ते/मंहगाई राहत के 50 प्रतिशत के बराबर धनराशि को मूल वेतन में विलय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं। उक्त विलम्ब किये गये मंहगाई भत्ते को मंहगाई वेतन (डी0पी0) के रूप में पृथक से प्रदर्शित किया जायेगा। मूल वेतन में विलय किये गये उक्त मंहगाई भत्ते को सेवानिवृत्तिक लाभ, सामान्य भविष्य निधि अंशदान एवं विभिन्न प्रकार के अग्रिमों के लिए आगणित किया जायेगा परन्तु अवकाश यात्रा सुविधा, यात्रा भत्तों एवं स्थानान्तरण के समय देय यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता, मकान किराया भत्ता, मूल वेतन को ही आधार मानकर पूर्व की भांति देय होगा तथा इसमें मंहगाई वेतन (डी0पी0) को आगणित नहीं किया जायेगा। जिन कर्मचारियों को सरकारी आवास आवंटित हैं, ऐसे प्रकरण में भी मूल वेतन के आधार पर ही मकान किराया पूर्व की भांति वेतन से काटा जायेगा।

3. राज्य सरकार के पेंशनर्स के प्रकरण में उनको वर्तमान पेंशन में देय मंहगाई राहत के 50 प्रतिशत के बराबर की धनराशि का विलय पेंशन में कर दिया जायेगा तथा इसे मंहगाई पेंशन (डी0पी0) के रूप में अलग से प्रदर्शित किया जायेगा।

4. मंहगाई वेतन/मंहगाई पेंशन में परिवर्तित मंहगाई भत्ता/मंहगाई राहत क्रमशः मंहगाई भत्ता/मंहगाई राहत की वर्तमान दरों से काटा जायेगा (उदाहरणार्थ मंहगाई वेतन के बाद दिनांक 01.04.2004 से 11 प्रतिशत मंहगाई भत्ता/राहत अनुमन्य होगा)।

5. यह सुनिश्चित करने के लिए के दिनांक 01.04.2004 से 31.01.2005 के बीच सेवानिवृत्त होने वाले पेंशन भोगियों को पेंशन निर्धारण में कोई हानि न हो, उनके मामले में विशेष व्यवस्था के रूप में, मूल वेतन के 50 प्रतिशत के बराबर मंहगाई भत्ते को दिनांक-01.04.2004 से पूर्व उनके द्वारा प्राप्त मूल वेतन के सम्बन्ध में पेंशन के परिकलन/आंकलन के प्रयोजनों हेतु मूल वेतन के रूप में माना जायेगा। परिणामस्वरूप मंहगाई पेंशन का भाग केवल दिनांक 31.03.2001 तक राज्य सरकार से सेवानिवृत्त/सेवानिवृत्त होने वाले पेंशन भोगियों के लिए लागू होगा।

6. दिनांक-01.04.2004 अथवा उसके बाद यदि कोई वेतन वृद्धि अथवा अन्य कारण से वेतन/पेंशन में पुनरीक्षण देय होता है, ऐसी स्थिति में भी 50 प्रतिशत के बराबर मंहगाई वेतन अनुमन्य होगा।

7. उक्त कार्यालय ज्ञाप द्वारा राज्य कर्मचारियों के लिए लागू व्यवस्था के फलस्वरूप दिनांक-01 अप्रैल 2004 से 30 जून 2004 तक की देय अवशेष धनराशि सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी के भविष्य निधि खाते में जमा की जायेगी। यदि कोई अधिकारी/कर्मचारी भविष्य निधि का सदस्य नहीं है तो उसे उक्त अवशेष धनराशि राष्ट्रीय बचत पत्र के रूप में दी जायेगी, परन्तु धनराशि के लिए अंश का सर्टिफिकेट उपलब्ध न हो, वह नकद दी जायेगी। जो कर्मी उक्त कार्यालय ज्ञाप निर्गत होने के दो माह के अन्दर सेवानिवृत्त हो रहे हैं, को उक्त अवशेष धनराशि का नकद भुगतान किया जायेगा।

8. आय व्ययक में मंहगाई वेतन/राहत को पृथक से प्रदर्शित किया जाना है अतः बजट प्राविधान के उपरान्त धनराशि के आवंटन एवं भुगतान की प्रक्रिया के सम्बन्ध में वित्त विभाग द्वारा अलग से आवश्यक निर्देश निर्गत किये जायेंगे।

9. राज्य सरकार द्वारा सहायता प्राप्त शिक्षण/प्राविधिक शिक्षण संस्थाओं में जहां पूर्व से पूर्णतया सरकारी कर्मचारियों की भांति मंहगाई भत्ता/राहत देय है ऐसी संस्थाओं में भी मंहगाई वेतन/राहत की प्रक्रिया उपरोक्त शर्तों के अधीन ही लागू की जायेगी।

—ह0—  
अपर सचिव

संख्या-1267/XXVII(3)ग-पें/2004, दिनांक 09 जून, 2004

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तरांचल शासन।
2. समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष, उत्तरांचल।
3. सचिव, राज्यपाल महोदय, उत्तरांचल देहरादून।
4. सचिव, विधान सभा,
5. महानिबंधक, उच्च न्यायालय, उत्तरांचल, नैनीताल।
6. निदेशक, लेखा एवं हकदारी,
7. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल।
8. क्षेत्रीय अपर निदेशक, कोषागार एवं पेंशन, गढ़वाल/कुमांऊ मण्डल।
9. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय भवन, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून को सूचनार्थ एवं अतिरिक्त प्रतियों इस आशय से प्रेषित कि सदन के बाहर के लेखा प्राधिकारी को इसकी प्रतियां उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
10. रिजनल प्राविडेन्ट फण्ड कमीशनर, कानपुर/देहरादून।
11. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
12. वित्त अधिकारी/कुल-सचिव, समस्त राज्य वित्तनियोजन, उत्तरांचल।
13. उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रूड़की को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया इस शासनादेश की 500 प्रतियां मुद्रित, कराकर वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
14. निदेशक, एन0आई0सी0, देहरादून।

आज्ञा से,

—ह0—  
अपर सचिव

**STATE INFRASTRUCTURE & INDUSTRIAL DEVELOPMENT  
CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**

2, New Cantt Road, Dehradun - 248001  
Phone - 0135-2743297, 2743838, 2743837  
Fax - 0135 - 2743288 Website:- www.sidcul.com

---

Reference No. -----/DGM/SIDCUL/06

Dated :- .....2006

To,

.....  
.....  
.....  
.....

Sub: - Allotment of plot in .....

Dear Sir,

With reference to your application dated: - ..... for allotment of plot in .....we have allotted to you **Plot No:-** ..... on the conditions noted below for setting up an Industrial Unit for manufacturing of ..... :-

1. As per site plan of the ....., the area of the plot ..... Sqm. (Approx). However, the precise measurement shall be made by the Corporation and in case of any change in area of the plot it shall be intimated to you and balance premium and other dues/fees, if any, shall be payable by you on demand.

2. The date of this letter will be treated as the date of allotment of the above plot in your favour for all purposes.

3. **a.** You shall deposit 50% of the total cost of plot as per the calculation sheet enclosed within 30 days of this letter i.e. up to ..... The plot is being allotted to you on the provisional premium @ **Rs.** ..... **per Sqm.** & Location/Corner charges @ **0.00 %** of the provisional premium.

**b.** If the payments are not made as stipulated above this allotment stands automatically cancelled and processing fees along with total Earnest Money deposited by you will stand forfeited to this Corporation.

**c.** If the allottee surrenders the plot within the date as stipulated above 50% of the earnest money and total processing fee shall be forfeiture.

**d.** In the event of cancellation of plot after 30 days 100% earnest money & total processing fee shall be forfeiture.

**e.** If the Balance 50% is paid on or before 30 days from the date of allotment then a rebate of 2% shall be admissible on this balance 50% premium.

**f.** The premium mentioned here is provisional and may be enhanced in accordance with the provisions of lease deed.

4. The remaining 50% of the amount shall be paid by you in 4 half yearly installments along with interest as prevalent on the date of allotment. The first of such installment shall be due on .....

5. An interest @ 12% per annum shall be payable on the balance premium with effect from the date of this letter. In case of timely payment rebate in interest @ 3% shall be allowed.

6. The stamp duty, registration charges and legal expenses involved in the execution of the lease deed will have to be borne by the allottee.

7. The plot has been allotted on "As is where is basis" and leveling etc, if any, is to be under taken by you at your expenses.

8. The possession of the plot(s) shall be handed over only after making up to date payments of the plots(s) and execution of lease deed.

9. The lease deed shall be handed over to the allottee only when the unit becomes operational and all the dues of the Corporation are cleared. However, it can be sent to the Financial Institution for mortgage purpose after paying 50% of the total cost of the plot after and assurance from the Financial Institution in writing to SIDCUL, of making the lump sum payment of total balance premium of land out of the first disbursement of the sanctioned loan on behalf of the allottee.

10. The lessee shall be liable to pay service charges annually, charged on actual basis.

11. The lessee will utilize maximum 40% area of the plot with FAR: 2.00 and Height 15m (maximum), & start construction on the plot within 90 days as per condition No. 3 of the undertaking. Failure to start construction within 90 days would tantamount to cancellation without further notice.

12. The payment made by you shall be first adjusted towards maintenance charges, interest, principle amount and under lease rent etc.

13. The lessee will apply and bear the entire cost for obtaining power connection from Uttaranchal Power Corporation Ltd.

14. It will be your sole responsibility to get NOC from Pollution Control Board and if the same is not obtained, you will be liable for action according to law and SIDCUL would not be responsible for any of your act for omission which may be in contravention to the Pollution Control Board Rules/Environmental Laws.

15. You will have to make it operational before 31<sup>st</sup> March, 2007.

**-Sd-**  
**Dy. General Manager**

**Application Form for Reconstitution/Change of product of the  
company/firm/Proprietorship concern**

To,

**The Managing Director,  
State Infrastructure & Industrial Development Corporation of Uttarakhand Ltd.,  
2, New Cantt Road  
DEHRADUN.**

**Dear Sir**

I/We apply for requirement/change addition of product for plot no. .... Sector in the Industrial Estate.

1. **PERSONAL DETAILS**

1.1 Name of the Company/Firm/ : Shri/Smt./Km./M/s  
Proprietorship concern (as on date)

1.2 Name of the Person Signing the : Shri/Smt./Km./M/s  
Application form & relationship with  
the allottee (if director, partner etc)

1.3 Name of the firm/ company at the  
time/prop. concern

1.3.1 Proposed Name of the Co./ firm/  
Prop. Concern.

1.4 **Correspondence address**

Telephone No.

Fax No.

Mobile No.

E-Mail (ID)

1.5 Date of allotment and date of transfer (if :  
applicable)

1.6 Total Months Since Date of allotment :

1.7 Whether the unit under production/ under :  
Construction/Vacant (If under production  
please furnish details as per annexure  
'A')

1.7.1 Constitution of the firm / company/ : Proprietary ( ) Partnership ( )  
Proprietary at the time of allotment. Pvt. Ltd., ( ) Public Ltd. ( )  
Co. op. ( )

**(Please Write yes in the blank)**

1.8 Constitution of the firm/ company as on : Proprietary ( ) Partnership ( )  
date. Pvt. Ltd., ( ) Public Ltd. ( )  
Co. op. ( )

**(Please Write yes in the blank)**

2.0 Documents to be submitted

2.1 In case of Pvt./ Public Ltd. co.

1. Memorandum & Articles of Association.
2. List of Directors/Shareholders as on date & at the time of allotment duly certified by C.A.
3. Copy of Board Resolution

2.2 In case of Partnership Firm Partnership deed at the time of allotment & as on date (duly notarized)

3.0 Approved Product

3.1 Proposed Product  
(Pls Submit Project Report)

3.2 Reasons (s) for reconstitution / Change of product (with supporting documents)

4.0 **PAYMENT DETAILS**

a) Processing fees

**Amount  
(Rs.)**

**D.D. No. and  
Date**

**Name of the  
Bank**

**Declaration:** - I/We further state that the particulars given above are true and correct to my/our knowledge and belief and that no material facts have been concealed or withheld and the general conditions for allotment of plots and grant of lease indicated, in this application form for allotment of plots in Industrial Area have been read carefully and understood by me and are fully acceptable to me.

Date:

Place:

Signature(s) of the applicant(s)

Name in capital letters

Status of applicant (s)

(Individual/Partner of a firm/Director /Promoter of a company)



## CONDITIONS FOR ALLOTMENT OF PLOTS AND GRANT OF LEASE IN THE INDUSTRIAL ESTATES OF SIDCUL

1. **Processing Fees and Earnest Money Deposit:** Every application for allotment of plot should be made in duplicate along with brief Project Report, and copy of Partnership Deed, Memorandum and Articles of Association and Certificate of incorporation and bank draft in favour of **State Industrial Development Corporation of Uttaranchal Ltd.** (SIDCUL or the Corporation) towards application fee and earnest money as per details below:

Fee Particulars	Plot Size	Amount (Rs.)
Earnest Money	Up to 4000 Sq. Mts or part thereof	Rs. 100,000/-
Earnest Money	More than 4000 Sq. Mts	Rs.200,000/- ( per 4000 sq.mts or part thereof)
Processing fee (Non Refundable)	up to 4000 Sq. Mts. or part thereof	Rs. 10,000/-
Processing fee (Non Refundable)	More than 4000 Sq. mts	Rs. 10,000/- (per 4000 sq.mts or part thereof)

2. **Period of Lease:** Plots in the Industrial Area will be given on lease for a total period of 90 (ninety) years.

3. The plots are allotted in the Industrial Area on "as is where is" basis and any internal development in the plot is to be undertaken by the allottee himself at his own expenses.

4. **Land Premium:**

(a) The allottee shall pay a land premium of Rs ..... per sq.m. for IIE-BHEL Haridwar and ..... per sq.m. for IIE-Pantnagar of the plot allotted to him. The Earnest Money Deposit paid by the allottee at the time of application, shall be adjusted towards the land premium.

(b) The allottee shall pay location benefit charges @ 5% of the premium of the land (for plots lying on roads with width 45m and above). The allottee shall also pay 5% of the premium of the land as having two or more side road plot(s). However, the location benefit charges shall be subject to a maximum of 10% of the total premium.

5. **Mode of Payment:**

(a) Rebate in premium if the balance 50% is also paid on or before 30 days then a rebate of 2% shall be admissible on this balance 50 % premium.

or

(b) 50% of the total premium of land shall be paid at the time of allotment and balance 50% within a period of 2 years in four equal half yearly instalments along with Interest @ 12% p.a.

(c) The allottee shall make payment of land premium within 30 (thirty) days of the allotment letter.

6. In the event of failure to deposit the allotment money, within the stipulated period the allotment shall stand automatically cancelled and Processing fee & 50% of Earnest Money

shall stand forfeited to the Corporation. The allottee will be required to execute License Agreement/Lease Deed in the prescribed form. In case the allottee does not execute License Agreement/Lease Deed when asked by the Corporation, it will have the right to cancel the allotment and forfeit the deposits of the allottee.

7. In case of non allotment of plot by SIDCUL, processing fee not refunded and 100% of earnest money refunded.
8. The allottee shall also be liable to pay Operation & Maintenance charges as on actual basis.
9. The allottee will pay use and occupation charges / lease rent of allotted land at the rate of Rs. 5/- per sq. m. per annum.
10. Any unforeseen expenditure towards creating common infrastructure, increasing the overall efficiency of the estate or for complying with any statutory obligations would have to be shared on pro rata basis by the allottees.
11. The Corporation reserves the right to make its own assessment of the requirement of land and is not bound to make allotment according to the demand made in the application. However, if the difference in the area allotted by the Corporation and the area demanded is more than 20%, the allottee may refuse the allotment without loss of Earnest Money if such refusal is communicated within the time allowed in the allotment letter to deposit the allotment money.
12. The applicant will have to abide by the terms and conditions of the allotment letter, License Agreement and the lease Deed and such other terms as are laid down by the corporation from time to time.
13. The allottee will have to complete the construction of factory building as also to install machinery and plant, and start commercial production therein within the time period subject to a maximum period of 2 years as stipulated in the Allotment letter /Lease Deed, failing which allotment of plot is liable to be cancelled with forfeiture of deposits.
14. The Lease Deed for the plot(s) will be executed as per terms stipulated in allotment letter.
15. The allottee shall not release any obnoxious gaseous, liquid or solid effluents from the units in any case and shall establish at his own cost an appropriate and efficient effluent treatment system/plant and shall ensure that it is ready and functional as per the norms and specifications expected, laid down or stipulated by the State Pollution Control Board or any other authority established by law for the time being in force, before the production is commenced in the unit set up on the plot of land. Any breach of such law, rules, regulations and byelaws shall be the sole liability of the Allottee.
16. Any product change / diversification / reconstitution of the Company/Firm should confirm to the nature of the sector / district in which the unit is situated and any such change / diversification should be done only with prior approval of SIDCUL. The change /

diversification in the product / manufacturing process from those mentioned initially in this application form, without the approval of SIDCUL shall be treated as a breach of agreement.

17. The transfer of plot(s) shall be permitted only under the existing policy of the corporation.
18. The stamp duty registration charges and legal expenses involved in the execution of Agreement, Sale Deed, Lease Deed, etc. will have to be borne by the allottee.
19. The total balance premium together with the stipulated interest will continue to be first charge on the allotted plot till fully paid.
20. The payments made by the allottee/licensee/lessee shall be first adjusted towards the interest due if any then towards the premium due, if any, and balance, if any, towards lease rent and then towards use and occupation charges.
21. In the event of cancellation or surrender of allotment conditions as per License agreement or Lease deed would be applicable.
22. The premium for the allotted land will be chargeable at the rates which are in force on the date on which letter of allotment is issued and not at the rates in force on the date of application or issuance of informal earmarking letter.
23. The Managing Director, SIDCUL, is empowered to amend and relax any conditions in the interest of the estate.
24. The resolution of any dispute between the allottees and SIDCUL shall fall within the Dehradun Jurisdiction.

Date

Signature of the Applicant

### CHECK LIST

Please ensure whether the following documents have been enclosed with the application form (in duplicate)

	Yes	No
1. Bank Draft for Rs. .... towards earnest money	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bank Draft for Rs. .... towards processing fee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.. Copy of detailed project report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Copy of Partnership Deed/Memorandum and Articles of Association and Certificate of Incorporation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Other relevant documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Signature of the applicant

Checked and received  
Signature &  
Date.....

## **Annexure A**

- 1. Permanent SSI Registration by Distt. Industries Centre.**
- 2. Electric Meter sealing certificate**
- 3. Invoice for raw material purchase**
- 4. Bills/Challans for finished goods/product dispatched**
- 5. Sale Tax Registration**
- 6. Electricity bills for the last 03 months**

**Sub: Procedure for restoration of damages done by industries or any other agencies for SIDCUL's property.**

SIDCUL is in the process for developing a no. of industrial estates all over the Uttaranchal. Construction of infrastructural road, PHE & allied civil works has been completed at IIE Haridwar, IIE Pantnagar (Phase-I), Pharma City Selaqui & IT Park Dehradun while the these infrastructure works are in progress at other locations like IIE Pantnagar (Phase-II) & Growth Center Kotdwar. The construction of factories in these estates is in progress on a large basis.

It has been observed that a no. of industries are damaging SIDCUL's property i.e. roads, drains, kerbs, water supply, sewerage, drainage works by placing their construction material in areas beyond their plot boundary. This illegal dumping of huge quantity of construction materials has caused serious damages to our roads & other infrastructure works. Roads are being damaged by use of Poclain, JCB and other machineries during construction activities while drains, kerbs, footpaths are being broken to make several unauthorized ways to their plot area.

As per clauses of General industrial development control regulations-2005 (GIDCR-2005) being enforced by State Industrial Development Authority of Uttaranchal (SIDA), there are provision to check this menace. Some relevant clauses have been quoted for ready reference.

1. (Clause No. 11.01(iv), Page.No.31) Right of way of the road in front of the plot in between plot line and metalled portion shall –
  - i) not be fenced
  - ii) be accessible whenever required
  - ii) be maintained leveled/ dressed with grass
2. (Clause No. 11.01(vi), Page.No.31) Stacking of building material shall be done at a place specified by SIDA for the purpose and in a way so as not to obstruct any road or storm water drain in any manner. After completion of the work, the allottee shall clear the space used for the purpose and keep the patri portion leveled and dressed.
3. (Clause No. 11.01(xii), Page.No.32) If any of the above clauses are not followed by the allottees the work will be got done by SIDA and the expenditure incurred in doing so shall be recovered from the violator.

Strict implementation of these regulations will certainly help to save the damages in Govt. property. Till now the implementation of these clauses is being made by SIDA authorities however during the meeting with GM (F) SIDCUL and Architect-Planner SIDA, it was instructed by your good self that now onwards technical wing of SIDCUL will be responsible for implementation of relevant clauses about restoration of damages in

SIDCUL's property and a suitable mechanism shall be developed by them in this regard.

In view of above, the matter has been studied and it is found that GIDCR-2005 by SIDA has sufficient provisions as stated above and the only thing now left is to get strict implementation of these provisions. It is proposed that following mechanism may be adopted for effective implementation of enforcement procedure:

- a. A committee of three officers comprising Sh. Rameshwar Dayal R.E. SIDCUL, Sh. S.S. Negi Advisor (Technical-PHE) SIDCUL and Sh. Rohitashawa Singh Project Manager M/s Gherzi Eastern Ltd. may be formed to assess the quantum and cost of damages created by industries after extensive site survey for IIE Haridwar. Committees for other industrial estates can also be framed accordingly.
- b. After assessing the cost of restoration of such damages by committee, RE SIDCUL will issue notices to industries to deposit the cost of repairing the damages caused by them within a specified period failing which a penal interest as 12% shall be imposed to them otherwise the cost of restoration shall be charged from concern industry. If industry fails either in restoration of damages face penalties enclosing estimate for restoration works. Cost of restoration of damages on actual basis plus 10% supervision charges shall be recovered from the violator at first instance.
- c. Industry will be instructed to take up restoration works at the damages with in 3 days at industry' cost or otherwise deposit the restoration charges to finance dept SIDCUL with in a week failing which a penal interest of 12% shall be applicable after the date.
- d. The recovery of such money towards restoration shall be made as per rules.
- e. If violation is repeated again and again by any industry then several serious action like levying heavy penalties i.e @ Rs. 1000/- per day in addition to money and penal interest, disconnecting water and sewerage connections etc. can be imposed accordingly.
- f. In case of any dispute, matter will be referred to MD SIDCUL through DGM(Tech.) SIDCUL with all details.

In addition to this, a penalty of Rs. 500 per day shall be imposed towards illegal dumping of construction materials as approved by then MD, SIDCUL as per NP-2.

Draft procedure is submitted for kind perusal & necessary comments please (if any).

-SD  
**Dy. General Manager**  
**DGM (P)**

उत्तराखण्ड शासन  
औद्योगिक विकास अनुभाग-1  
संख्या-1091 / VII-II / 07-रिट / 2008  
देहरादून: दिनांक 04 मार्च, 2008

**आदेश**

माननीय उच्च न्यायालय द्वारा रिट याचिका संख्या-2582 (M /S)/2007 मै0 गैरजी ईस्टर्न लि0 बनाम सिडकुल में पारित आदेशों के क्रम में रिटकर्ता मैसर्स गैरजी ईस्टर्न लि0 द्वारा प्रस्तुत प्रत्यावेदन पर परीक्षणोपरान्त आख्या प्रस्तुत करने हेतु निम्न समिति गठित की जाती है:-

1. श्री टी0एन0सिंह, अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
2. श्री पी0एन0 टिक्कू, मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड।
3. श्री सागर चन्द्र मुख्य अभियन्ता, सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड।

उक्त समिति प्रश्नगत प्रकरण के सम्यक परीक्षणोपरान्त अपनी सुस्पष्ट आख्या अधोहस्ताक्षरी के समक्ष एक माह में प्रस्तुत करेगी। सिडकुल द्वारा सम्यक आवश्यक अभिलेख आवश्यकतानुसार समिति के समक्ष प्रस्तुत किये जायेंगे।

प्रश्नगत प्रकरण माननीय उच्च न्यायालय द्वारा निर्गत आदेशों से सम्बन्धित है, अतः प्रकरण के निस्तारण हेतु निर्धारित समय-सीमा का समिति ध्यान रखेगी।

-ह0-  
अध्यक्ष, सिडकुल /  
मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड

**पृष्ठांकन संख्या 1091 / VII-II / 07-रिट / 2008 तददिनांकित।**

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. श्री टी0एन0सिंह, अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
2. श्री पी0एन0 टिक्कू, मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड।
3. श्री सागर चन्द्र मुख्य अभियन्ता, सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड।
4. श्री ए0आर0 गैरोला, उपमहाप्रबन्धक (तकनीकी) सिडकुल।
5. श्री अतुल जैन, उपमहाप्रबन्धक, (तकनीकी) सिडकुल।
6. श्री आर0जी0 गुप्ता, सलाहकार, (तकनीकी) सिडकुल।
7. रिटकर्ता, मैसर्स गैरजी ईस्टर्न लि0 को सूचनार्थ।
8. सम्बन्धित पत्रावली।

प्रेषक,

एस0के0दास,  
मुख्य सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तराखण्ड।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष उत्तराखण्ड।

**सामान्य प्रशासन विभाग**

**देहरादून, दिनांक: 19 जून, 2008**

विषय:— राज्य में विभिन्न शासकीय विभागों से सम्बन्धित कार्यों के शिलान्यास एवं उद्घाटन/लोकार्पण के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक सम्यक् विचारोपरान्त शासन द्वारा लिये गये निर्णय के क्रम में राज्य में लोक निर्माण विभाग से सम्बन्धित कार्यों के उद्घाटन/लोकार्पण एवं शिलान्यास हेतु निर्धारित किये गये निम्न दिशा-निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाना सुनिश्चित करते हुए इस सम्बन्ध में अपने अधीनस्थों को भी आवश्यक निर्देश प्रदान करने का कष्ट करें:—

**अ)– जिला योजना:—**

1. जिला योजना के अन्तर्गत स्वीकृत कार्यों का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन सम्बन्धित जनपद के प्रभारी मंत्री जी द्वारा कराया जाए तथा प्रभारी मंत्री जी की अनुपस्थिति में उक्त जनपद के प्रदेश सरकार के किसी भी मा0 मंत्री से कराया जाये।
2. जिला योजना के अन्तर्गत स्वीकृत कार्यों के शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन के अवसर पर स्थानीय मा0 विधानसभा सदस्य विशेष आमंत्री रहेंगे।

**ब)– राज्य योजना:—**

1. राज्य योजना के अन्तर्गत निर्मित रूपये 05.00 करोड़ तक की लागत के विभागीय कार्यों का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन सम्बन्धित मा0 विभागीय मंत्री के स्तर से कराया जाये।
2. रूपये 05.00 करोड़ से ऊपर की योजनाओं का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन मा0 मुख्य मंत्री के स्तर से एवं उनकी अनुपलब्धता की दशा में मा0 विभागीय मंत्री के स्तर से एवं मा0 विभागीय मंत्री की अनुपलब्धता की दशा में जनपद के प्रभारी मंत्री जी के द्वारा कराया जाय। यदि जनपद के प्रभारी मंत्री जी भी उपलब्ध नहीं होते हैं तो ऐसी स्थिति में योजना का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन सम्बन्धित जनपद के किसी भी मा0 मंत्री जिनको सम्बन्धित योजना के मा0 विभागीय मंत्री अधिकृत करते हैं, के द्वारा किया जाएगा।
3. प्रस्तर-2 में उल्लिखित सभी अवसरों पर सम्बन्धित मा0 विधायक विशेष आमंत्री के रूप में रहेंगे।
4. मा0 मुख्य मंत्री के नियंत्रणाधीन विभागों में मुख्य अतिथि के निर्धारण के सम्बन्ध में मा0 मंत्री को नामित किये जाने का विवेकाधिकार मा0 मुख्य मंत्री में निहित रहेगा और इन परियोजनाओं का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन के अवसर पर स्थानीय मा0 विधायक विशेष आमंत्री के रूप में रहेंगे।

**स)– केन्द्र योजना:—**

1. केन्द्र योजना के अन्तर्गत निर्मित रूपये 05.00 करोड़ तक की लागत के विभागीय कार्यों का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन सम्बन्धित मा0 विभागीय मंत्री के स्तर से कराया जाये।
2. रूपये 05.00 करोड़ से ऊपर की योजनाओं का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन मा0 मुख्य मंत्री के स्तर से एवं उनकी अनुपलब्धता की दशा में मा0 विभागीय मंत्री के स्तर से एवं मा0 विभागीय मंत्री की



अनुलब्धता की दशा में जनपद के प्रभारी मंत्री जी के द्वारा कराया जाये। यदि जनपद के प्रभारी मंत्री जी भी उपलब्ध नहीं होते हैं तो ऐसी स्थिति में योजना का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन सम्बन्धित जनपद के किसी भी मा0 मंत्री जिनको सम्बन्धित योजना के मा0 विभागीय मंत्री अधिकृत करते हैं, के द्वारा किया जाएगा।

3. प्रस्तर-2 में उल्लिखित सभी अवसरों पर सम्बन्धित मा0 सांसद/मा0 विधान सभा सदस्य विशेष आमंत्रि के रूप में रहेंगे।
4. मा0 मुख्य मंत्री के नियंत्रणाधीन विभागों में मुख्य अतिथि के निर्धारण के सम्बन्ध में मा0 मंत्री को नामित किये जाने का विवेकाधिकार मा0 मुख्य मंत्री में निहित रहेगा और इन परियोजनाओं का शिलान्यास/लोकार्पण अथवा उद्घाटन के अवसर पर स्थानीय मा0 सांसद/मा0 विधान सभा सदस्य विशेष आमंत्रि के रूप में रहेंगे।

—ह०—  
मुख्य सचिव

**F.No. 19030/3/2008-E.IV**  
**Government Of India**  
**Ministry of Finance**  
**Department of Expenditure**

.....

New Delhi, the 23<sup>rd</sup> September, 2008

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Travelling Allowance Rules-Implementation of the Sixth Central Pay Commission.**

The undersigned is directed to say that in pursuance of the decisions taken by the Government on the recommendations of the Sixth Central Pay Commission relating to Travelling Allowance entitlements, sanction of the President is conveyed to the modifications in the Travelling Allowance Rules as set out in the Annexure to this Office Memorandum in so far as they apply to civilian employees of the Central Government. Separate orders will be issued by the Ministries of Defence and Railways in respect of their personnel.

2. The 'Grade Pay' for determining the TA/DA entitlement is as indicated in Central Civil Service (Revised Pay) Rules 2008.

3. The term 'pay' for the purpose of these orders refer to basic pay as defined in Rule 3(8) of Central Civil Services (Revised Pay) Rules, 2008 and includes the revised non-practicing allowance, if any, admissible in addition.

4. In respect of those employees who opt to continue in their pre-revised scales of pay, the corresponding Grade Pay of the pay scales of the post occupied on 1/1/2006 would determine the TA/DA entitlements under these orders. However, for determining the Composite Transfer Grant for such employees, the term pay shall also include, in addition to the basic pay in the pre-revised Scales, stagnation increments, Dearness Pay and NPA as per orders in force on 1/1/2006.

5. These orders shall take effect from 1<sup>st</sup> September, 2008. However, if the Travelling Allowance entitlement in terms of the revised entitlements now prescribed result in a lowering of the existing entitlements in the case of any individual, groups or classes of employees, the entitlements, particularly in respect of mode of travel, class of accommodation, etc, shall not be lowered. They will instead continue to be governed by the earlier orders on the subject till such time as they become eligible, in the normal course, for the higher entitlements.

6. The claims submitted in respect of journey made on or after 1<sup>st</sup> September, 2008, may be regulated in accordance with these orders.
7. It may be noted that no additional funds will be provided on account of revision in TA/DA entitlements. It may therefore be ensured that permission to official travel is given judiciously and restricted only to absolutely essential official requirements.
8. In so far as the persons serving in the Indian Audit & Accounts Department are concerned, these orders issue in consultation with the Comptroller & Auditor General of India.
9. Hindi version will follow.

**Joint Secretary to the Government of India.**

To

All Ministries/Departments of the Government of India etc.

Copy to:

- i) All State Governments & Union Territories.
- ii) Governors of all States/Lt. Governors of UTs.
- iii) Comptroller & Auditor General of India and all offices under his control.
- iv) Union Public Service Commission, Supreme Court, Election Commission, Central Vigilance Commission, Deptt. of Personnel (AIS Division), Lok Sabha/Rajya Sabha Sectt. Commissioner Municipal Corporation of Delhi : and
- v) All Members of Staff Side of the National Council of JCM.

-Sd-  
Director (EG)  
Ministry of Finance  
(Deptt. of Expenditure)  
New Delhi.

**STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL  
DEVELOPMENT  
CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**



2, New Cantt Road, Dehradun - 248001  
Phone - 0135-2743297, 2743838, 2743837  
Fax - 0135 - 2743288 Website:- www.sidcul.com

Reference No. /DGM/SIDCUL/09

Dated :- ...../2009

To,

.....  
.....  
.....  
.....

**Sub: - Allotment of plot in Integrated Industrial Estate BHEL - Haridwar**

Dear Sir,

With reference to your application dated: - ..... for allotment of plot in Integrated Industrial Estate **BHEL - Haridwar**, we have allotted to you **Plot No:- .....** **Sector .....** on the conditions noted below for setting up an Industrial Unit for manufacturing of .....:-

1. As per site plan of the Integrated Industrial Estate, the area of the plot ..... Sqm. (Approx). However, the precise measurement shall be made by the Corporation and in case of any change in area of the plot it shall be intimated to you and balance premium and other dues/fees, if any, shall be payable by you on demand.

2. The date of this letter will be treated as the date of allotment of the above plot in your favour for all purposes.

3. **a.** You shall deposit 50% of the total cost of plot as per the calculation sheet enclosed within 30 days of this letter i.e. up to ..... The plot is being allotted to you on the provisional premium @ **Rs. .... per Sqm.** & Location/Corner charges @ **0.00 %** of the provisional premium.

**b.** If the payments are not made as stipulated above this allotment stands automatically cancelled and processing fees along with total Earnest Money deposited by you will stand forfeited to this Corporation.

**c.** If the allottee surrenders the plot within the date as stipulated above 50% of the earnest money and total processing fee shall be forfeiture.

**d.** In the event of cancellation of plot after 30 days 100% earnest money & total processing fee shall be forfeiture.

e. If the Balance 50% is paid on or before 30 days from the date of allotment then a rebate of 2% shall be admissible on this balance 50% premium.

f. The premium mentioned here is provisional and may be enhanced in accordance with the provisions of lease deed.

4. The remaining 50% of the amount shall be paid by you in 4 half yearly installments along with interest as prevalent on the date of allotment. The first of such installment shall be due on .....

5. An interest @ 12% per annum shall be payable on the balance premium with effect from the date of this letter. In case of timely payment rebate in interest @ 3% shall be allowed.

6. The stamp duty, registration charges and legal expenses involved in the execution of the lease deed will have to be borne by the allottee.

7. The plot has been allotted on "As is where is basis" and leveling etc, if any, is to be undertaken by you at your expenses.

8. The possession of the plot(s) shall be handed over only after making up to date payments of the plots(s) and execution of lease deed.

9. The lease deed shall be handed over to the allottee only when the unit becomes operational and all the dues of the Corporation are cleared. However, it can be sent to the Financial Institution for mortgage purpose after paying 50% of the total cost of the plot after and assurance from the Financial Institution in writing to SIDCUL, of making the lump sum payment of total balance premium of land out of the first disbursement of the sanctioned loan on behalf of the allottee.

10. The lessee shall be liable to pay service charges annually, charged on actual basis.

11. The lessee will utilize minimum 30% area of the plot & start construction on the plot within 90 days. Please submit undertaking on Rs. 100/- stamp paper (duly notarised) as per format attached.

12. The payment made by you shall be first adjusted towards maintenance charges, interest, principle amount and under lease rent etc.

13. The lessee will apply and bear the entire cost for obtaining power connection from Uttaranchal Power Corporation Ltd.

14. It will be your sole responsibility to get NOC from Pollution Control Board and if the same is not obtained, you will be liable for action according to law and SIDCUL would not be responsible for any of your act for omission which may be in contravention to the Pollution Control Board Rules/Environmental Laws.

-SD-

**Dy. General Manager**

C.C- Regional Manager, SIDCUL, IIE-Haridwar / Pantnagar for kind information & necessary action please.

-SD-

**Dy. General Manager**

## OFFICE ORDER

As per the letter of allotment and terms of lease deed of industrial plots, the allottees were required to start commercial production within two years from the date of allotment. However, it has been observed that despite of regular follow up and various notices served upon such allottees, they did not start construction of the unit even after lapse of more than two years from the date of allotment. In order to deal with such allottees, the following action be initiated immediately;-

1. Where the allottee has not started any construction activity at the site despite of 2 years from the date of allotment, such plots may be cancelled immediately. However the concerned officer in charge will ensure the following before putting the case for cancellation.

(a) Proper notice has been served on the allottee.

(b) Date of allotment be treated as practically actual date of allotment e.g. date of change of plot, date of transfer etc.

(c) Any request of the allottee made within reasonable time after the allotment of the plot is not pending with SIDCUL, such as change of constitution, addition/ change of the product, change of project etc.

(d) It has also to be checked whether lease deed has been executed in such cases. In case the lease deed has been sent to some financial institution for mortgage, the dialogue may be initiated with financial institutions regarding total pending advances against the allottee and the complete case may be put before MD for final decision/action.

2. Where the allottee has started construction activity at the site such cases need to be reviewed on case to case basis. For example in the cases where the allottee has proposed to go for pre-fabricated building and produces adequate evidence that firm order for pre-fabricated material has been placed, the required civil work at site for fixation of pre-fabricated building items has been started/in advance stage, order for plant and machinery has been placed etc. such cases may be considered giving last opportunity by allowing them 9 months time (Six months for completion of the building and another three months for starting commercial production, provided

(a) The allottee undertakes to complete the construction of building within six months and commence commercial production within next three months thereafter.

(b) The allottee submits a bank guarantee of Rs. 5 lakhs to honour the above undertaking in the stipulated period of time, failing which the bank

guarantee will be revoked by SIDCUL and plot will be considered for cancellation.

3. Where allottee has not started commercial production despite lapse of 2 years from the date of allotment but they are in advance stage of construction (more than 50% construction has already been raised), a notice may be served upon such allottees to start commercial production within six months. and for this purpose the allottee will have to submit an undertaking followed by a bank guarantee of Rs. 5 lakhs and in case of failure on the part of allottee, the bank guarantee shall be revoked by SIDCL and the plot will be considered for cancellation.
4. All the officers in charge of various industrial estates of SIDCUL are required to examine all the unutilized lots, get the latest photographs of such plots (indicating date of photograph which is acceptable by a court) and submit a comprehensive note along with proper recommendation for cancellation of the plot and also a draft, speaking order to be signed by MD, latest by 31st December, 2007

Sd-  
Managing Director

C.C

- 1) General Manager
- 2) All RMs
- 3) All DGMs
- 4) Admin Department

**Sub: Procedure for construction of various infrastructure works in different Industrial Estates of SIDCUL.**

Technical wing of SIDCUL is looking after works for carrying out construction of all civil works related to infrastructure facilities like road, PHE and allied civil works in various industrial estates of SIDCUL. Following procedure is followed for construction of these works.

1. First of all, for identifying an area to be developed as industrial estate, preliminary survey and feasibility study are to be carried out. After establishing the feasibility of an area to be developed as industrial estate, topographical and other required survey will be carried out to assess the various engineering parameters required for preparing a master plan of the project. For carrying out necessary survey work, selection of survey agency is to be made through tendering process. Then for preparing the detailed project report of industrial estate, comprising master plan, BOQ for infrastructure works, cost estimate, preliminary drawings etc. normally a reputed & experienced consultant is appointed for the purpose. For smaller projects, SIDCUL itself takes the task for preparation of design & drawings for these works.
2. After selection of consultant, work on preparation of DPR shall be commenced. Consultant will submit draft DPR which will be discussed in length with technical team of SIDCUL for finalization of DPR & sanction of technical estimates. After finalization of technical estimates of the work, it shall be put up for the approval from competent authority for necessary technical and financial approvals.
3. After necessary sanction of detailed estimate of works, process for selection of contractual agency for such works shall be made. Normally the selection of contractor shall be made through open tendering system by way of advertisement in newspapers. On the basis of competitive rates and technically competency of contractor, the agreement for execution of work shall be made.
4. Since SIDCUL does not have sufficient technical field staff to supervise the construction works, services of a suitable Project Management Consultant (PMC) are to be availed. Selection of PMC is being done normally against open bidding process by way of advertisement in newspapers. This PMC is responsible for carrying out construction works through selected contractors as per standard specifications. Agency is also responsible for measuring and certifying the work bills.
5. The estimates, tender documents, technical specifications of the various works have been based on PWD/CPWD/MORTH guidelines. A set of complete tender document is enclosed for reference.



6. Presently SIDCUL has deployed Resident Engineer at Haridwar & Pantnagar to work as coordinating officer between PMC and SIDCUL for speedy and effective completion of construction works. Resident Engineers SIDCUL are the experienced civil engineers retired from state government departments like Irrigation department & PWD department. At Pantnagar & Sitarganj, third party quality monitoring & surveillance services are being provided by M/s RITES Ltd. (A Govt. of India Undertaking under Ministry of Railways) for ensuring better quality of works.
7. For small quantum projects, these Resident Engineers have been designated as Engineer-in-Charge in these works and are responsible for execution of these works with the help of departmental juniors engineers.
8. Contract Agreement related to construction of road, PHE & allied civil works at IIE Haridwar, Pantnagar, Phama City, IT Park and Growth Centre have a provision of maintaining the constructed works for 5 years after expiry of defect liability period to ensure the better quality and effectiveness in construction works.
9. Besides this, some works are also being executed by different Government Departments like Uttaranchal Pey Jal Sansthan Evam Vikas Nigam, Alp Sankhyak Nigam, KMVN, GMVN, PWD etc. on deposit work basis as per state govt. policies.
10. The works in technical wing of SIDCUL are being executed with a aim to maintain good quality with speedy construction.

Submitted for further necessary action.

-SD-  
Dy General Manager

Enclosure : As above

DGM(P)



# STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्रांक: 024 / सिडकुल / प्र0नि0 / 09

दिनांक 04 / मई / 09

## कार्यालय आदेश

एकीकृत औद्योगिक आस्थान हरिद्वार एवं पन्तनगर मे किए जा रहे आवस्थापना कार्यो के समस्त बिल स्थानिक अभियन्ता द्वार सत्यापित कर सम्बन्धिक क्षेत्रीय प्रबन्धक कद्वारा प्रतिहस्ताखरित किए जाने के उपरान्त ही मुख्यालय को अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित किए जाए।

क्षेत्रीय प्रबन्धक हरिद्वार एवं पन्तनगर अपेन औद्योगिक क्षेत्र से सम्बन्धित रू0 25000/- की सीमा तक Petty work प्रबन्ध निदेशक से प्रशासनिक अनुमति प्राप्त करने के उपरान्त स्वयं क्षेत्रीय कार्यलय स्तार पर नियमानुसार सम्पादित करेंगे।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू माना जायेगा।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

**प्रतिलिपि:** सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महाप्रबन्धक/वित्त नियंत्रक, सिडकुल, देहरादून।
- 2-समस्त उप-महाप्रबन्धक/सहा0 महाप्रबन्धक, सिडकुल, देहरादून।
- 3-क्षेत्रीय प्रबन्धक/स्थानीय अभियन्ता, पन्तनगर/सितारगंज/हरिद्वार।
- 4- प्रशासन अनुभाग को इस आशय के साथ कि उक्त आदेश को सम्बन्धित पत्रावली में रखना सुनिश्चित करें।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

उत्तराखण्ड शासन  
संख्या-16948/आरबी.22/08/011/08  
देहरादून दिनांक- 28 मई 2009

**आदेश**

माननीय उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड द्वारा आरबीट्रेशन वाद संख्या 22 वर्ष 2008 मै0 घेरजी इस्टर्न लि0 बनाम स्टेट इन्डस्ट्रियल डेवलेपमेन्ट कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0 में पारित आदेश दिनांक 22.12.08 के अनुपालन में प्रश्नगत प्रकरण को निस्तारण हतु एतद् द्वारा लोक निर्माण विभाग के मुख्य अभियन्ता स्तर-1 श्री ललित मोहन को संदर्भित किया जाता है। मुख्य अभियन्ता प्रकरण की सुनवाई कर सुस्पष्ट आख्या अपनी संस्तुति के साथ एक माह में प्रस्तुत करेंगे।

इस आदेश की एक प्रति पक्षगणों को अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित कर दी जाये।

—ह0—

मुख्य सचिव

**पृष्ठांकन संख्या 16948 / आरबी.22 / 08 / 011 / 08 तददिनांकित।**

प्रतिलिपि :-

1. श्री ललित मोहन, मुख्य अभियन्ता स्तर-1, लोक निर्माण विभाग, यमुना कॉलोनी देहरादून।
2. स्टेट इन्डस्ट्रियल डेवलेपमेन्ट कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0 द्वारा प्रबन्ध निदेशक।
3. मै0 घेरजी इस्टर्न लि0, एबी-16 प्रथम तल कम्यूनिटि सेन्टरए सफदरगंज इन्वलेवए नई दिल्ली।

—ह0—

मुख्य सचिव



# STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

संख्या: 032 / प्र0नि0-कैम्प / 2009

दिनांक: 03 / जून / 2009

## कार्यालय आदेश

विश्व पर्यावरण दिवस 05 जून 2009 के अवसर पर प्रदूषण नियंत्रण कार्यक्रम के अन्तर्गत सिडकुल के ससमस्त औद्योगिक आस्थानों में पॉलीथीन एकत्र करने का अभियान चलाया जायेगा। जिस हेतु निम्न प्रकार से औद्योगिक आस्थानों हेतु समन्वयक नियुक्त किये जाते हैं—

1. औद्योगिक आस्थान, हरिद्वार – श्री एच.सी. हटवाल, क्षेत्रीय प्रबन्धक हरिद्वार।
2. औद्योगिक आस्थान, रुद्रपुर, पंतनगर – श्री जी.सी. दुर्गापाल, क्षेत्रीय प्रबन्धक पन्तनगर।
3. औद्योगिक आस्थान, हरिद्वार – श्री जितेन्द्र तिवारी अवर अभियन्ता, पन्तनगर।
4. आई.टी. पार्क, देहरादून। – श्री दिनेश कुमार, अवर अभियन्ता देहरादून।
5. फार्मासिटी, सेलाकुई – श्री मनोज बिष्ट अवर अभियन्ता देहरादून।
6. ग्रोथ सेन्टर, कोटद्वार – श्री राजेन्द्र सिंह चौधरी, अवर अभियन्ता हरिद्वार।

समस्त समन्वयक अपने से सम्बन्धित औद्योगिक आस्थान में आवस्थापित इकाईयों/औद्योगिक आस्थानों में कार्यरत निर्माण/मरम्मत एजेन्सी से सहयोग प्राप्त कर औद्योगिक आस्थान में पॉलीथीन एकत्र करायेंगे तथा कुल एकत्र की गई पॉलीथीन की मात्रा से मुख्यालय में उप- महाप्रबन्धक, श्री एस.के. शर्मा को अवगत करायेंगे।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा उक्त तिथि का अभियान को सफल बनाने हेतु विभिन्न औद्योगिक आस्थानों का भ्रमण किया जायेगा।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

## प्रतिलिपि:

- 1- अध्यक्ष/मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 2- प्रमुख सचिव, औद्योगिक विकास, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- महाप्रबन्धक/समस्त उप-महाप्रबन्धक, सिडकुल देहरादून।
- 4- क्षेत्रीय प्रबन्धक, हरिद्वार पन्तनगर।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।



उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०  
2 – न्यू कैंन्ट रोड देहरादून।  
फोन – 0135 – 2708100, 2743292, 2743297  
फैक्स – 0135 2708109 वेबसाइट :- [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्र संख्या: 17277 / उपमहाप्रबन्धक(परि० एवं प्रशा०)/०९

दिनांक 27 जून, 2009

**कार्यालय ज्ञाप/संशोधन**

अधोहस्ताक्षरी द्वारा पूर्व में जारी आदेश संख्या-17225/उपमहाप्रबन्धक(परि० एवं प्रशा०)/०९ दिनांक-24.06.2009 में त्रुटिवश श्री प्रमोद चन्द का नाम श्री प्रदीप कुमार, अवर अभियन्ता उल्लिखित हुआ है। अतः उक्त आदेश में आंशिक संशोधन करते हुए श्री प्रदीप कुमार पांडे, के नाम के स्थान पर श्री प्रमोद चन्द समझा जाये। उक्त कार्यालय ज्ञाप इस सीमा तक ही संशोधित समझा जाये।

—ह०—

उपमहाप्रबन्धक (परि० एवं प्रशा०)

- प्रतिलिपि:-1. वैयक्तिक सहायक, प्रबन्ध निदेश को इस आशय से कि प्रबन्ध निदेशक महोदय के अवलोकनार्थ एवं उनके द्वारा पन्तनगर भ्रमण के दौरान दिये गये निर्देशों के क्रम में सूचनार्थ प्रेषित।
2. महाप्रबन्ध/वित्त नियंत्रक, सिडकुल को सूचनार्थ प्रेषित।
  3. श्री प्रमोद चन्द एवं श्री जितेन्द्र तिवारी, अवर अभियन्ता को उपरोक्तानुसार कृत कार्यवाही हेतु प्रेषित।
  4. उपमहाप्रबन्धक (तकनीकी), सिडकुल, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
  5. श्री डी०पी० शर्मा, आर्किटेक्ट-सलाहकार, सितारगंज को सूचनार्थ प्रेषित।
  6. क्षेत्रीय प्रबन्धक एवं स्थानिक अभियन्ता, सिडकुल, पन्तनगर/सितारगंज को सूचनार्थ प्रेषित।
  7. प्रशासनिक अनुभाग को इस आशय के साथ कि सम्बन्धित आदेश की एक प्रति सम्बन्धित कार्मिक की व्यक्तिगत पत्रावली के साथ ही कार्यालय आदेश पत्रावली में संलग्न करना सुनिश्चित करेंगे।
  8. गार्ड फाईल।

—ह०—

उपमहाप्रबन्धक (परि० एवं प्रशा०)



**STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL  
DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्रांक 041/प्र0नि0/सिडकुल/2009

दिनांक: 28 जुलाई/2009

कार्यालय आदेश

शासनादेश संख्या 2413/सात-औ.वि./05/132-उद्योग/04 दिनांक 12 जुलाई, 2005 के अनुपालन में उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि0 के कार्मिकों की अधिवर्षता आयु 58 से 60 वर्ष किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

उक्त आदेश तत्कालिक प्रभाव से लागू होंगे।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

**प्रतिलिपि:**

- 1- महाप्रबन्धक/वित्त नियंत्रक, सिडकुल देहरादून।
- 2- समस्त उपमहाप्रबन्धक (प्रशा0)
- 3- समस्त उपमहाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक सिडकुल।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।



उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०  
2 - न्यू कैंन्ट रोड देहरादून।  
फोन - 0135 - 2708100, 2743292, 2743297  
फैक्स - 0135 2708109 वेबसाइट :- [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

Ref. No. 18364/DGM(P&A)/SIDCUL/09

Date: 08 Sept, 2009

**OFFICE ORDER**

I have been directed to inform to all concerned that earlier office order issued vide reference no. 8266/CEO/SIDA/2007] dated 20 Sept, 2007 have been withdrawn with immediate effect and all matters related with SIDA would be put up before GM, SIDCUL who has been nominated as I/C, CEO. Henceforth Architect section wil directly report to GM for all SIDA related matters.

This order comes in to force with immediate effect.

-Sd-  
**DGM (P&A)**

C.C. information & necessary action.

1. PA to MD for kind information of MD, SIDCUL
2. General Manager/Finance Controller/DGMs/CS/AGM/RMs.
3. Architect-Planner/Architect/Asstt. Architect SIDCUL for information and necessary action.

-Sd-  
**DGM (P&A)**



**STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL  
DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्रांक: 18361/सिडकुल/प्र0नि0/ 109

दिनांक 08 सितम्बर/2009

कार्यालय आदेश

कदाचित मामलों में यह देखा जा रहा है विभिन्न अनुभाग/अधिकारियों द्वारा अधोहस्ताक्षरी की स्वीकृति के बिना कार्यालय आदेश/कार्यालय ज्ञाप जारी कर देते हैं, जिससे भ्रष्टाचार उत्पन्न होती है। अतः एतद् द्वारा यह निर्दिष्ट किया जाता है कि भविष्य में कोई भी कार्यालय आदेश/कार्यालय ज्ञाप अधोहस्ताक्षरी की प्रशासनिक स्वीकृति के उपरान्त ही जारी किया जायेगा।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू माना जाएगा।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

**प्रतिलिपि:** सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1- महाप्रबन्धक/वित्त नियंत्रक, सिडकुल, देहरादून।

2-समस्त उप-महाप्रबन्धक/सहा0 महाप्रबन्धक, सिडकुल, देहरादून।

3-क्षेत्रीय प्रबन्धक/स्थानीय अभियन्ता, पन्तनगर/सितारगंज/हरिद्वार।

4-आर्किटेक्ट-प्लानर/आर्किटेक्ट/सहा0 आर्किटेक्ट, सीडा, पन्तनगर/सितारगंज/हरिद्वार।

5- प्रशासन अनुभाग को इस आशय के साथ कि उक्त आदेश की एक प्रति सम्बन्धित पत्रावली में रखना सुनिश्चित करें।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।



प्रेषक,

श्री पी०सी० शर्मा,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

समस्त प्रबन्ध निदेशक सिडकुल,  
सम्बन्धित निगम / सार्वजनिक उपक्रम,  
उत्तराखण्ड।

**सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो (औ०वि०अनु-1)**

**देहरादून: दिनांक: 08 सितम्बर, 2009**

विषय:- दिनांक- 01.01.2006 से अपुनरीक्षित वेतनमान में कार्यरत निगमों, सार्वजनिक उपक्रमों, के कार्मिकों को दिनांक-01.01.2009 से मंहगाई भत्ता का पुनरीक्षण।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-164 / XXVII(7)म०भ० / 2009, दिनांक- 26 अगस्त, 2009 की छायाप्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त शासनादेश में उल्लिखित व्यवस्थानुसार निगमों, सार्वजनिक उपक्रमों के कार्मिकों को दिनांक-01.01.2009 से मंहगाई भत्ते में 10 प्रतिशत की वृद्धि करते हुए 54 प्रतिशत से बढ़ाकर 64 प्रतिशत किये जाने की स्वीकृति प्रदान किये जाने का निर्णय लिया गया है।

कृपया तदनुसार आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

-ह०-

प्रमुख सचिव।

**पृष्ठांकन संख्या / VII-II-09 / 233 उद्योग / 2008 तददिनांकित।**

प्रतिलिपि:- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, सम्बन्धित निगम, सार्वजनिक उपक्रम, उत्तराखण्ड शासन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

आज्ञा से,

-ह०-

प्रमुख सचिव।



**STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL  
DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.**

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

Ref. No. 18736 /MD/SIDCUL/09

Dated: 12 Oct,2009

**OFFICE ORDER**

In continuation to office order no. 14305/MD/SIDCUL/2008 dated 17<sup>th</sup> Nov, 2008 Sh. L.P Naithani, Advocate General, Hon'ble High Court Uttarakhand, is hereby authorized to appear at Hon'ble High Court Uttarakhand as senior counsel in cases related to SIDCUL, with immediate effect.

-Sd-  
Managing Director

**Copy:**

1. Sh. L.P Naithani, Advocate General, Snior Advocate, High Court of Uttarakhand, Nainital-263001 for information & necessary action.
2. Chairman, SIDCUL/Chief Secretary, Go UK for kind information.
3. Principal, Secretary (ID), Govt of Uttarakhand, Dehradun for kind information.
4. Chief Standing Counselor, Go UK, High Court Nainital for kind information.
5. GM/FC/DGM's/AGM/RM's SIDCUL for information & necessary action.

-Sd-  
Managing Director



# STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्रांक: 18784/एम0डी0/सिडकुल/ 10

दिनांक 13/10/2009

## कार्यालय आदेश

औद्योगिक विकास विभाग उत्तराखण्ड शासन द्वारा जारी शासनादेश संख्या 2513(1)/VII-I/ 08-541 उद्योग /07 दिनांक 03/07/2008 के तहत नई औद्योगिक भूमि आवंटन नीति के बिन्दु संख्या: 5,6 एवं 7 के क्रम में विभिन्न औद्योगिक आस्थानों में भू-खण्ड आवंटन के अधिकतम मूल्य को बेस दर मानते हुए भू-खण्डों के पुर्नजीवन, पुर्नगठन एवं स्थानान्तरण हेतु समय- समय पर निर्धारित लेवी/पेनाल्टी हेतु बेस दर निम्नवत् होंगे:-

1. एकीकृत औद्योगिक आस्थान, हरिद्वार- रू0 3,812.50/- प्रति वर्ग मी0 ।
2. एकीकृत औद्योगिक आस्थान पन्तनगर- रू0 4,501.25/- प्रति वर्ग मी0 ।
3. फार्मासिटी सेलाकुई, देहरादून - रू0 3,875/- प्रति वर्ग मी0 ।
4. ग्रोथ सेन्टर, कोटद्वार - रू0 3,500/- प्रति वर्ग मी0 ।
5. आई0टी0 पार्क, देहरादून। - रू0 6,250/- प्रति वर्ग मी0 ।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव रूप से लागू होंगे ।

—ह0—  
प्रबन्ध निदेशक ।

**प्रतिलिपि: 1**—अध्यक्ष सिडकुल/मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को सूचनार्थ प्रेषित ।

2—प्रमुख सचिव, औद्योगिक विकास, उत्तराखण्ड शासन को सूचनार्थ प्रेषित ।

3—महाप्रबन्धक/वित्त नियंत्रक/समस्त उप-महाप्रबन्धक/सहा0 महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक, हरिद्वार, पन्तनगर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

4—प्रशासनिक अनुभाग को इस आशय के साथ कि उक्त आदेश के एक प्रति कार्यालय आदेश सम्बन्धित पत्रावली में संलग्न करें ।

—ह0—  
प्रबन्ध निदेशक ।

प्रेषक,

राधा रतूडी,  
सचिव, वित्त,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. समस्त विभागाध्यक्ष एवं प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
2. वित्त अधिकारी/कुल-सचिव, समस्त राज्य विश्वविद्यालय, उत्तराखण्ड।
3. समस्त अध्यक्ष, जिला पंचायतें, उत्तराखण्ड।

वित्त (वे0आ0-सा0नि0)अनु0-7

देहरादून, दिनांक- 15 अक्टूबर, 2009

विषय:- दिनांक-01.01.2006 से पुनरीक्षित वेतनमान में कार्यरत राज्य कर्मचारियों और सहायता प्राप्त शिक्षण एवं प्राविधिक शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को दिनांक-01 जुलाई, 2009 से मंहगाई भत्ते का पुनरीक्षण।

पठित निम्नलिखित:-

1. शासनादेश संख्या: 144 / XXVII(7)म.भ. / 2009 दिनांक-28मई, 2009।
2. भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, कार्यालय ज्ञाप संख्या: 1(6)/2009-ई-II(बी) दिनांक- 18 सितम्बर, 2009।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त (वे0आ0-सा0नि0)अनु0-7 के शासनादेश संख्या 144 / XXVII(7)म0भ0 / 2009, दिनांक-28 मई, 2009 द्वारा दिनांक-01.01.09 से मंहगाई भत्ता मूल वेतन के 22 प्रतिशत की दर से अनुमन्य किया गया है।

2. उक्त के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि क्र0सं0 1 एवं 2 में उल्लिखित शासनादेश संख्या-144 / XXVII(7)म0भ0 / 2009, दिनांक- 28 मई 2009 एवं भार सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, कार्यालय ज्ञाप संख्या-1(6)/2009-ई-प्(बी) दिनांक-18 सितम्बर, 2009 के क्रम में राज्यपाल महोदय ने दिनांक-01.07.2009 से प्रदेश के समस्त पूर्णकालिक नियमित राज्य कर्मचारियों और सहायता प्राप्त शिक्षण एवं प्राविधिक शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को मंहगाई भत्ते में 5 प्रतिशत की वृद्धि करते हुए 22 प्रतिशत से बढ़ाकर 27 प्रतिशत करने का निर्णय लिया है।

3. इस शासनादेश द्वारा स्वीकृत मंहगाई भत्ते के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-1-1599 / दस-42(एम) / 97,23 नवम्बर, 1998 के प्रस्तर-3,4,5 एवं 7 में उल्लिखित प्राविधान यथावत् लागू रहेंगे।

4. इस शासनादेश द्वारा स्वीकृति/संशोधित दरों पर मंहगाई भत्ते को दिनांक-01 जुलाई 2009 से उन कर्मचारियों, जिनकी सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति 01 अक्टूबर, 2005 या उसके बाद हुयी हो अर्थात् अंशदायी पेंशन योजना से आच्छादित है, को छोड़कर, शेष कर्मचारियों को दिनांक-01 जुलाई, 2009 से 31 अक्टूबर, 2009 तक (सेवानिवृत्त एवं 6 माह के अधीन सेवा निवृत्त होने वाले व्यक्तियों को छोड़कर) की बढ़ी धनराशि उनके सामान्य भविष्य निधि खाते में जमा की जाएगी तथा माह 01 नवम्बर, 2009 से नगद भुगतान किया जाएगा। परन्तु 01 अक्टूबर 2005 या उसके बाद नियुक्त कर्मचारियों के अवशेष (एरियर) भुगतान से 10 प्रतिशत पेंशन अंशदार तथा उतनी ही धनराशि नियोक्त के अंश के साथ पेंशन संबंधी सुसंगत लेखा शीर्षक में जमा तथा शेष धनराशि एन0एस0सी0 के रूप में भुगतान किया जायेगा।

सचिव।

क्रमशः -2-

**संख्या: 297 / XXVII(7)म.भ. / 2009 / तददिनांक ।**

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकर, ओबराय, भवन, माजरा, देहरादून ।
2. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड, देहरादून ।
3. वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (वेतन अनुसंधान एकक), भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), कमरा नं०-261, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 ।
4. प्रमुख सचिव, सार्वजनिक उद्यम विकास विभाग उत्तराखण्ड शासन ।
5. सचिव राज्यपाल महोदय, उत्तराखण्ड, देहरादून ।
6. सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड, देहरादून ।
7. महानिबन्धक, उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड, देहरादून ।
8. रीजनल प्रॉविडेन्ट फण्ड कमिश्नर, कानपुर/देहरादून ।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून ।
10. स्थानिक आयुक्त, उत्तराखण्ड, नई दिल्ली ।
11. निदेशक, एन०आई०सी०, उत्तराखण्ड, देहरादून ।

आज्ञा से,

-ह०-

अपर सचिव ।

प्रेषक,

श्री पी०सी० शर्मा,  
प्रमुख सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
सिडकुल  
2-न्यू कैण्ट रोड, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक- 29 अक्टूबर 2009

विषय:- उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि० (सिडकुल) के नियमित कार्मिकों को छठे वेतन आयोग की संस्तुति के क्रम में पुनरीक्षित वेतनमान अनुमन्य किये जाने की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-395/XXVII/(7)/2008 दिनांक- 17 अक्टूबर 2008 एवं पत्र संख्या-260/XXVII/(7)/2009 दिनांक-27 अगस्त 2009 तथा प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल के पत्र संख्या-18359/प्र०नि०/सिडकुल/2009 दिनांक-08 सितम्बर 2009 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि० (सिडकुल) के नियमित कार्मिकों/अधिकारियों को छठे वेतन आयोग की संस्तुति के क्रम में उपरोक्त उल्लिखित शासनादेश दिनांक-17.10.2008 का संलग्नक-1 के कॉलम-02 में दिनांक-01.01.2006 के पूर्व के इंगित वेतनमान को फिटमेन्ट टेबल के अनुसार दिनांक-01.01.2005 से पुनरीक्षित वेतनमान का लाभ उपरिलिखित शासनादेश दिनांक-17.10.2008 का संलग्नक-1 के प्रस्तर-4 के अनुसार सादृश्य वेतनमान तथा कॉलम-6 के अनुसार ग्रेड पे पर निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. पद के वेतनमान का पुनरीक्षण दिनांक-01.01.2006 अथवा पश्चात् पद के उच्चीकृत वेतनमान एवं समयमान वेतनमान आदि के अनुसार नहीं किया जायेगा।
2. उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि० (सिडकुल) के नियमित कार्मिकों को दिनांक-01.08.2009 से उक्त पुनरीक्षित वेतनमान का नकद भुगतान किया जायेगा।
3. दिनांक-01.01.2006 से दिनांक-31.07.2009 तक के अवशेष वेतन का भुगतान समानुपातिक आधार पर तीन वर्षों में विभाजित कर देय होगा, और उक्त एरियर सम्बन्धित कार्मिक के जी०पी०एफ०/सी०पी०एफ० जो भी स्थिति हो, में जमा किया जायेगा। नयी पेंशन योजना के अन्तर्गत पेंशन अंशदान तथा आयकर काट कर जमा की जायेगी और जिन कार्मिकों का उक्त खाता नहीं है उनको एरियर की धनराशि एन०एस०सी० के रूप में दी जायेगी।
4. जिन पदों की सरकारी सेवकों हेतु लागू वेतनमानों की समानता है वहीं पर सरकारी सेवकों हेतु निर्गत वेतन निर्धारण फिटमेन्ट तालिका के आधार पर वेतनमान एवं शर्तें लागू होंगी। वेतन निर्धारण उपरिलिखित शासनादेश दिनांक 17.10.2008 तथा इसके क्रम में समय-समय पर निर्गत आदेश तथा महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता, यात्रा भत्ता, प्रतिनियुक्ति भत्ता, परिवार नियोजन प्रोत्साहन भत्ता आदि राज्य सरकार के अनुसार पूर्व से लागू है तब वेतन समिति की संस्तुति से उक्त भत्तों में किये गये पुनरीक्षण की तिथि से ही लागू होंगे।
5. प्रत्येक वित्त वर्ष के लेखों को विभागीय प्रक्रियानुसार अद्यावधिक किया जायेगा और अधिष्ठान व्यय को टर्नओवर का 10-15 प्रतिशत रखा जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
6. उक्त पुनरीक्षित वेतनमान पर होने वाले सम्पूर्ण व्यय भार का वहन निगम द्वारा अपने स्वयं के वित्तीय संसाधनों से किया जायेगा तथा शासन द्वारा इस हेतु कोई वित्तीय अनुदान अथवा वित्तीय सहायता प्रदान नहीं की जायेगी।

2. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 2599/XXVII/(7)/2009 दिनांक- 22 अक्टूबर 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

—ह0—  
प्रमुख सचिव।

**पृष्ठांकन संख्या 2230/VII-II-09/222 उद्योग/2009 तददिनांकित।**

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड माजरा, देहरादून।
2. प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
3. प्रमुख सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
6. वित्त (वे0आ0-सा0नि0) अनुभाग-7/वित्त व्यय नियन्त्रण अनुभाग-4।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

—ह0—  
संयुक्त सचिव



# STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्रांक: 19188/सिडकुल/प्र0नि0/09

दिनांक 16 नवम्बर/2009

## कार्यालय आदेश

माननीय उच्च न्यायालय में वरिष्ठ अधिवक्ता सिडकुल के रूप में महाधिवक्ता श्री एल0पी0 नैथानी नामित है। माननीय उच्च न्यायालय में वादों के त्वरित निस्तारण हेतु एतद् द्वारा श्री एल0पी0 नैथानी वरिष्ठ अधिवक्ता सिडकुल को इस निमित्त अधिकृत किया जाता है कि वह मा0 उच्च न्यायालय में सिडकुल में सूचीबद्ध अधिवक्ताओं को विभिन्न वादों में प्रशासनिक विभाग सिडकुल की सहमति में पैरवी हेतु अधिकृत कर सकेंगे।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

## **प्रतिलिपि:**

अध्यक्ष सिडकुल/मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित।

**निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।**

- 1—श्री राकेश थपलियाल, अधिवक्ता, उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड। (सूचीबद्ध सिडकुल अधिवक्ता)
- 2—श्री विपुल शर्मा, अधिवक्ता, उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड। (सूचीबद्ध सिडकुल अधिवक्ता)
- 3—श्री एम0सी0 पाण्डे अधिवक्ता, उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड। (सूचीबद्ध सिडकुल अधिवक्ता)
- 4— उप—महाप्रबन्धक (परि0 एवं प्रशा0), प्रशासन अनुभाग, सिडकुल।
- 5— महाप्रबन्धक/वित्त नियंत्रक/समस्त उप—महाप्रबन्धक/सहा0 महाप्रबन्धक, सिडकुल देहरादून।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।





# STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

सं० 090/प्र०नि०/सिडकुल/2010

दिनांक: 12 मार्च/2010

## कार्यालय आदेश

यह देखने में आ रहा है कि, औद्योगिक यूनिटों के ट्रांसफर के मामले गठित समिति के माध्यम से प्रस्तुत न कर सीधे प्रस्तुत किये जा रहे हैं। एतद्दारा निर्देशित योि जाता है कि पुर्नगठन आदि से सम्बन्धित मामले तत्विषयक समिति के माध्यम से प्रस्तुत किये जायें एवं इस निमित्त समिति की बैठक प्रत्येक सप्ताह सोमवार के दिन 11 से 12 बजे की जाए, और यदि किसी कारण बैठक सम्भव न हो पाये तो पत्रावलियों महाप्रबन्धक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत की जायें।

—ह०—

प्रबन्ध निदेशक।

**प्रतिलिपि:** निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1— महाप्रबन्ध, सिडकुल।
- 2— वित्त नियंत्रक, सिडकुल।
- 3— समस्त उपमहाप्रबन्धक, सिडकुल।
- 4— सहा० महाप्रबन्धक, सिडकुल।
- 5— कम्पनी सचिव, सिडकुल।
- 6— विधि परामर्शी, सिडकुल।

—ह०—

प्रबन्ध निदेशक।



उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०  
2 - न्यू कैंट रोड देहरादून।  
फोन - 0135 - 2708100, 2743292, 2743297  
फैक्स - 0135 2708109 वेबसाइट :- [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्र संख्या: 1003/ सिडकुल/उ०प्र०म०/०९

दिनांक 18 जून, 2010

### कार्यालय आदेश

अन्तरण कार्यालय आदेश संख्या-983/ए०प्र०म०/2010, दिनांक-17.06.2010 के क्रम में मुझे यह कहने के निर्देश हुए हैं कि इस तरह के कार्यालय आदेश/कार्यालय ज्ञाप/अन्तरण कार्यालय आदेश केवल प्रशासनिक अनुभाग द्वारा पत्रावली पर प्रशासनिक स्वीकृति के उपरान्त ही जारी किए जायेंगे। उपरोक्त के क्रम में अन्तरण कार्यालय आदेश संख्या-983/उ०म०प्र०/2010 दिनांक-17.06.2010 निरस्त माना जाएगा।

अतः समस्त सम्बन्धित तत्काल प्रभाव से उपरोक्त का पालन सुनिश्चित करें।

-ह०-

उपमहाप्रबन्धक (प्रशा०)

### प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वैयक्तिक सहायक प्रबन्ध निदेशक को प्रबन्ध निदेशक महोदय के सूचनार्थ।
2. महाप्रबन्धक/वित्त नियंत्रक, सिडकुल, देहरादून।
3. समस्त उप-महाप्रबन्धक/सहा० महाप्रबन्धक, सिडकुल, देहरादून।
4. प्रशासन अनुभाग को इस आशय के साथ कि उक्त आदेश की एक प्रति सम्बन्धित पत्रावली में रखना सुनिश्चित करें।

-ह०-

उपमहाप्रबन्धक (प्रशा०)



# STATE INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun – 248001

Phone – 0135-2743292, 2708100 Fax-0135-2708109

Website: [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्रांक: 1004/सिडकुल/प्र0नि0/10

दिनांक 18 जून/2010

## कार्यालय आदेश

समस्त सम्बन्धित अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि सिडकुल जांच आयोग से सम्बन्धित दस्तावेज/पत्रावली, सिडकुल के पूर्व प्रबन्ध निदेशक श्री आलोक कुमार, आई0आई0एस0 के अनुरोध पर दिनांक 19/06/10 को निरीक्षण हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे। यदि वे किसी पत्रावली/दस्तावेज की छायाप्रति चाहते हैं जो कि किसी नियम के अर्न्तगत निषिद्ध नहीं है उपलब्ध करवाने में सहयोग प्रदान करे।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1—महाप्रबन्धक वित्त नियंत्रक, सिडकुल देहरादून।

2—समस्त उप— महाप्रबन्धक/सहा0 महाप्रबन्धक सिडकुल देहरादून।

3—प्रशासन अनुभग को इस आशय के साथ कि उक्त आदर्श की एक प्रति सम्बन्धित पत्रावली में रखना सुनिश्चित करे।

—ह0—

प्रबन्ध निदेशक।



# STATE INFRASTRUCTURE & INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARAKHAND LTD.

2-New Cantt Road, Dehradun - 248001

Phone - 0135-2708100, 2743292, 2743297

पत्रांक 3671 उ0म0प्र0 / सिडकुल / 2010  
दिनांक 29 दिसम्बर, 2010

## कार्यालय ज्ञाप

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि उपनल के माध्यम से संविदा पर कार्यरत समस्त तृतीय श्रेणी व चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को सिडकुल प्रबन्धन द्वारा मकान किराया भत्ता के सापेक्ष क्रमशः रू0 15,00/- (रू0 एक हजार पांच सौ मात्र) एवं रू0 1,000/- (रू0 एक हजार मात्र) प्रति माह की प्रतिपूर्ति वास्तविक बिल के सापेक्ष दिनांक 01.01.2011 से दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की है।

—ह0—

उप— महाप्रबन्धक ( प्रशासन)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. समस्त सम्बन्धित कर्मचारी।
2. वित्त नियंत्रक, सिडकुल, देहरादून।
3. प्रशासनिक विभाग।

—ह0—

उप— महाप्रबन्धक ( प्रशासन)

उत्तराखण्ड शासन  
औद्योगिक विकास अनुभाग-2  
संख्या-3783/VII-II/520 उद्योग/2007  
देहरादून: दिनांक 31 दिसम्बर, 2010

अधिसूचना

अधिसूचना संख्या 590/VII-II/328 उद्योग/2007 दिनांक 28 मई 2007 के द्वारा सिडकुल में हुयी अनियमितताओं की जांच हेतु सिडकुल जांच आयोग का गठन किया गया था। कार्यालय ज्ञाप संख्या 1555/VII-II/520 उद्योग/2007, दिनांक-25 मई 2010 के द्वारा सिडकुल जांच आयोग का कार्यकाल दिनांक-31 दिसम्बर 2010 तक की अवधि के लिए विस्तारित किया गया था। उक्त के क्रम में महामहिम श्री राज्यपाल, सिडकुल जांच आयोग का कार्यकाल अन्तिम बार दिनांक 31 मार्च 2011 तक विस्तारित करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

-ह0-

प्रमुख सचिव

पृष्ठांकन संख्या 3783/VII-II/520 उद्योग/2010 तददिनांकित।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. अध्यक्ष, सिडकुल जांच आयोग 7 मंत्री आवास यमुना कॉलोनी, देहरादून।
3. प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
4. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी/कुमाऊं मण्डल नैनीताल।
6. अपर सचिव, औद्योगिक विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
7. सचिव, सिडकुल जांच आयोग, 7-मंत्री आवास, यमुना कॉलोनी, देहरादून।
8. जिलाधिकारी देहरादून/हरिद्वार/उधमसिंहनगर/नैनीताल।
9. प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल 2-न्यू कैण्ट रोड, देहरादून।
10. निदेशक, उद्योग, उद्योग निदेशालय, देहरादून।
11. राज्य सम्पत्ति अधिकारी, उत्तराखण्ड शासन।
12. वित्त अधिकारी इरला चैक अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
13. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
14. संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रूड़की हरिद्वार को इस आशय के साथ प्रेषित की उक्त की प्रति गजट में प्रकाशित करते हुए शासन को भी उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
15. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

-ह0-

प्रमुख सचिव।



उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०

2 – न्यू कैंन्ट रोड देहरादून।

फोन – 0135 – 2708100, 2743292, 2743297

फैक्स – 0135 2708109 वेबसाइट :- [www.sidcul.com](http://www.sidcul.com)

पत्र संख्या: 3808/प्र०नि०/सिडकुल/2010

दिनांक 10 जनवरी 2011

### कार्यालय ज्ञाप

#### विषय:- आई०टी० पार्क में घास काटने के टेण्डर में हुये विलम्ब के सम्बन्ध में।

कुछ दिनों पूर्व माननीय मुख्यमंत्री जी ने आई०टी० पार्क का सर्वेक्षण किया था और उसमें त्वरित गति से विकास कार्य करते हुए प्लॉट आवांटेन इत्यादि के लिए निर्देश दिये थे। उपरोक्त के क्रम में कार्य की असंतोषजनक गति को देखते हुए यह कार्य उपमहाप्रबन्धक (तकनीकी), श्री जे०बी० सिंह को दिया गया। तदोपरान्त उनके द्वारा मामले का परीक्षण कर स्थानीय परिस्थितियों को देखते हुए I.T. (SEZ) के नोटिफिकेशन को समाप्त कर DTA (Domestic Traffic Area) कम्पनियों को Allot करने की बात कही गयी जिसके लिए भारत सरकार (वाणिज्य मंत्रालय) के Board of Approvals में अगली बैठक की Application तैयार कर दी गयी।

इसी क्रम में मेरे द्वारा आई०टी० पार्क की स्ट्रीट लाईटिंग का कार्य एवं जंगल, झाड़ी इत्यादि साफ करने के निर्देश दिये गये थे, जिसके क्रम में दिनांक-03.01.2011 को टेण्डर खोला जाना था। इस टेण्डर समिति में निम्नलिखित सदस्य थे।

1. वित्त नियंत्रक, सिडकुल।
2. श्री ए०आर० गैरोला, उपमहाप्रबन्धक (तकनीकी), सिडकुल
3. श्री जे०बी० सिंह, उपमहाप्रबन्ध (तकनीकी), सिडकुल।

मेरे संज्ञान में लाया गया है कि सम्बन्धित जूनियर इंजीनियर (सिविल), श्री दिनेश कुमार द्वारा न तो रिसेप्शन में टेण्डर बॉक्स रखा गया, न ही रिसेप्शनिस्ट को यह बताया गया कि टेण्डर बॉक्स किधर रखा है, जिसमें टेण्डर डाला जा सकता है। इसके कारण टेण्डर रद्द करना पड़ा। यह भी सुनने में आया कि वर्तमान टेण्डर पूर्व के टेण्डरों से कम होने के कारण Sabotage किया गया।

सभी सम्बन्धित को चेतावनी दी जा रही है कि अगला टेण्डर समय से और ढंग से सम्पन्न करें अन्यथा सम्बन्धित की सत्यनिष्ठा की जांच कर अनुशासनहीनता की कार्यवाही की जायेगी।

वित्त नियंत्रक यह सुनिश्चित करेंगे कि अगला टेण्डर, समय से व सुचारु रूप से सम्पादित किया जा सके जिससे उपरोक्त कार्य पूर्ण करने में अनावश्यक विलम्ब न हो। भविष्य में सभी टेण्डरों में वित्त नियंत्रक अध्यक्षता करेंगे।

—ह०—

प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि:-

1. वित्त नियंत्रक, सिडकुल।
2. श्री ए०आर० गैरोला, उपमहाप्रबन्धक (तकनीकी) सिडकुल।
3. श्री जे०बी० सिंह, उपमहाप्रबन्धक (तकनीकी), सिडकुल।
4. श्री दिनेश कुमार, जूनियर इंजीनियर (सिविल), सिडकुल।

—ह०—

प्रबन्ध निदेशक

# **MANUAL-4**

The Norms Set By It For The  
Discharge of Its Functions



# STATE INFRASTRUCTURE INDUSTRIAL DEVELOPMENT CORPORATION OF UTTARANCHAL LTD.

2-New Cantt. Road, DehraDun - 248001

Phone - 0135-2743292, 2743297, 2743838, 2743837

Fax - 0135-2708109

Website:- www.sidcul.com

Ref: 904/M.D./SIDCUL

Dated: 30, July, 2004

## OFFICE ORDER

In order to stream line the procedure of allotment of Industrial Plots, execution of lease deed and handing over the possession thereof in the Industrial Estates, a policy has been formulated under which following procedures shall be followed, details of which are attached with this order:-

- A. Documents required with application form.
- B. Processing of application.
- C. Depositing/acceptance of reservation money.
- D. Execution of lease deed.
- E. Handing over possession of the plot.

In addition of this, the contents of application form and allotment letter have also been revised and allotment of plots shall henceforth be made on the revised formats copies of which are enclosed herewith.

It is hereby instructed to all concerned to strictly adhere to the policy procedures with immediate effect.

In addition to above, Shri Ashish Sharma DGM (Legal) & Shri Atul Kumar Jain DGM shall be nominated as DGM at Head Office level for allotment related activities for IIE Haridwar & IIE Pantnagar respectively.

**Enclosures: As above (12 No. Pages)**

-Sd-  
Managing Director

- C.C.:-**
1. All General Managers/Dy. General Managers (Legal)/Asstt. General Managers, Haridwar/Pantnagar.
  2. M/s. Gherzi Eastern Ltd. for information.
  3. Accounts Department, SIDCUL, Dehradun.
  4. Internal Audit Cell.



**Application Form for Allotment of Plots in Industrial Areas Estate of State  
Industrial Development Corporation of Uttaranchal Limited  
(To be submitted in duplicate)**

To,

**The Managing Director,  
State Infrastructure & Industrial Development Corporation of Uttarakhand Ltd.,  
2, New Cantt Road  
DEHRADUN.**

**Dear Sir**

I/We apply for requirement of Land for Industrial Purposes in the Industrial Area/Estate of the Corporation. I/We hereby furnish the necessary Industry information.

**PARTICULARS OF PLOT**

- (a) Name of the Industrial Area  
in which the plot is required
- (b) Total Area of the plot  
required (in sq. mts.)

**1. PERSONAL DETAILS**

- 1.1 Name of the Applicant : Shri/Smt/Km.  
(Signing the application)  
Correspondence address :

- 1.2 Name of the firm / company :  
Telephone No. :  
Fax No. :  
Mobile No. :  
E-Mail (ID) :

**2 :  
PROJECT DETAILS**

- 2.1 Please indicate the nature of project : **Export Oriented** ( )  
**Import substitute** ( )  
**Other** ( )

- 2.2 Constitution of the firm / company. : **Proprietary** ( ) **Partnership** ( )  
**Pvt. Ltd.,** ( ) **Public Ltd.,** ( )  
**Co.op.** ( )