



उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०

29, आई.आई.ई., सहस्त्रधारा रोड़ (आई.टी.पार्क), देहरादून।

फोन- 0135-2607292, 2708100

फैक्स - 0135-2708109 वेबसाइट:- [www.siidcul.com](http://www.siidcul.com)

GSTIN:-05AAHCS732AR2ZQ

## निविदा सूचना

स्टेट इन्फ्रास्ट्रक्चर एण्ड इण्डस्ट्रियल डेपलेपमेन्ट कार्पोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०, देहरादून हेतु वर्ष 2018-19 के लिये कार्यालय प्रयोगार्थ लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक फर्म आवेदन फॉर्म सलग्नक-1 एवं संलग्नक-2 के साथ दिनांक: 18 मई, 2018 तक रू० 590/- डी०डी० एवं रू० 10,000/- की ई०एम०डी० (सी०डी०आर०/एफ०डी०आर०) मूल रूप में, जो कि प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल, देहरादून के पक्ष में हो, अंतिम तिथि से पूर्व सिडकुल कार्यालय में जमा किया जाना आवश्यक होगा, निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। इच्छुक फर्म सिडकुल की बैबसाईट [www.siidcul.com](http://www.siidcul.com) से आवेदन पत्र एवं अन्य नियम शर्तों को डाउनलोड कर सकते हैं।

प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल

## पत्र-प्रेषण हेतु पता:-

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना  
एवं औद्योगिक विकास निगम लि०,  
29, आई.आई.ई., सहस्त्रधारा रोड (आई.टी.पार्क),  
देहरादून।

## नियम एवं शर्तें:-

1. आवेदनकर्ताओं द्वारा शुल्क रू० 500 + 90 (18% GST) कुल रू० 590/- (डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में) एवं रू० 10,000/- (रू० दस हजार मात्र) की ई०एम०डी० (सी०डी०आर०/एफ०डी०आर०) मूल रूप में, प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल, देहरादून के पक्ष में, अंतिम तिथि से पूर्व, लेखन सामग्री की सूची दरों सहित(कर सहित) सिडकुल कार्यालय में जमा किया जाना आवश्यक होगा।
2. सभी आवेदनकर्ताओं से चाही गई गुणवत्तापूर्ण सामग्री की L1 दरों के आधार पर आपूर्तिकर्ता फर्म का चुनाव किया जायेगा। असफल आवेदनकर्ताओं को जमा की गई ई०एम०डी० सिडकुल प्रबन्धन की सहमति/स्वीकृति के उपरान्त वापस कर दी जायेगी तथा सफल आपूर्तिकर्ता को अनुबन्ध की समाप्ति पर जमा की गई ई०एम०डी० (सी०डी०आर०/एफ०डी०आर०) वापस कर दी जायेगी।
3. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामान की मात्रा, मानक एवं गुणवत्ता को सूची में किये गये उल्लेख अनुसार बनाये रखना होगा।
4. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की दरें (सभी करों सहित) सिडकुल कार्यालय 29, आई.आई.ई. सहस्त्रधारा रोड,(आई०टी० पार्क), देहरादून तक पहुँचाने सहित मान्य होगी। अर्थात् समस्त सामग्री की आपूर्ति कार्यालय में की जानी आवश्यक होगी।
5. सामग्री की गुणवत्ता मानक के अनुसार न होने पर सामग्री वापस कर दी जायेगी जिसका सम्पूर्ण दायित्व सम्बन्धित फर्म का होगा।
6. सामान की दरों का टैक्स (कर) सहित एवं रहित का स्पष्ट उल्लेख किया जाय। टैक्स का भुगतान नियमानुसार किया जायेगा।
7. लेखन सामग्री सूची में उल्लिखित सामग्री की दरें ही अंकित करें, अन्य सामग्री या वस्तु की दरें स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. आपूर्तिकर्ता को टाईप पेपर, फोटो पेपर मिल पैक रिमों में आपूर्ति करनी होगी तथा फाईल कवर, फाईल बोर्ड आदि जिनके सैम्पल की मांग की गई है नमूने प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे।

9. आवेदन केवल वाणिज्य कर विभाग/जी0एस0टी0 में पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं की ही मान्य होगी, प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. आपूर्तिकर्ता द्वारा अनुबन्ध के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति आगामी 01 वर्ष तक करनी होगी। सामग्री की आपूर्ति गुणवत्ता एवं मानको के अनुसार न होने की दशा में अनुबन्ध समाप्त करने तथा धरोधर धनराशि जब्त करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि0 देहरादून, उत्तराखण्ड का होगा।
11. किसी विवाद की दशा में प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल का निर्णय अन्तिम होगा, जिनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा। न्यायालय विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र देहरादून जनपद होगा।
12. आपूर्तिकर्ता द्वारा दी गयी दरें प्रत्येक वस्तु पर छपे हुये अधिकतम खुदरा मूल्य (एम0आर0पी0) से कम होनी आवश्यक है।
13. दरें स्पष्ट एवं साफ अक्षरों में अंकित होना आवश्यक है, अस्पष्ट एवं Over Writing मान्य नहीं है। किसी भी आवेदन को बिना कारण बताये अस्वीकार/स्वीकार करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल के पास सुरक्षित होगा।
14. प्रक्रिया आंशिक या पूर्ण निरस्त/स्थगित होने पर कोई दावा स्वीकार नहीं होगा।
15. सफल आवेदनकर्ता को पंजीकृत डाक द्वारा सूचना दे दी जायेगी।
16. दरों की वैधता एवं अनुबन्ध हेतु रू0 100.00 का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प प्रस्तुत करना होगा।
17. सशर्त आवेदन किसी भी दशा में मान्य नहीं होगी।

प्रबन्ध निदेशक

उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०,  
देहरादून, उत्तराखण्ड

आवेदन फर्म का मूल्य रू० 500+18% (जी०एस०टी० सहित)= रू० 590.00

(वर्ष 2018-19 के लिये लेखन सामाग्री सम्बन्धी सामान आपूर्ति हेतु आवेदन पत्र)

- 1 आवेदनकर्ता/फर्म का नाम :.....
- 2 जी०एस०टी० पंजीकरण सं० :..... TIN No-:.....
- 3 आवेदित फार्म के साथ संलग्न की गयी धरोहर राशि का विवरण:

डी०डी०/एफ०डी०आर०/एन०एस०सी० संख्या.....दिनांक.....धनराशि.....

- 4 PAN. No. ....

आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर :.....  
प्रतिनिधि का नाम :.....  
दूरभाष संख्या :.....  
मोबाईल नम्बर :.....  
फर्म का पता :.....  
:.....

उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०, देहरादून, उत्तराखण्ड  
निविदा फार्म प्रपत्र (वर्ष-2018-19) संलग्नक-2

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate with GST	Rate without GST	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6	7
1.	Photo state Paper (A-4 Size)					
	(i) JK	(i) 75 GSM	Per Rim			
	(ii) Century	(i) 75 GSM	Per Rim			
	(iii) Spectra	(i) 75 GSM	Per Rim			
2.	A-3 size, (i) Century	(i) 75 GSM	Per Rim			
	(ii) JK	(i) 75 GSM	Per Rim			
	(iii) Spectra	(i) 75 GSM	Per Rim			
3.	FS size, (i) Century	(i) 75 GSM	Per Rim			
	(ii) JK	(i) 75 GSM	Per Rim			
	(iii) Spectra	(i) 75 GSM	Per Rim			
4.	CD (Writeable) (i) Samsung -52x	650-700 MB	Per			
	(ii) Sony -52x	650-700 MB	Per			
	(iii) Amkettee -52x	650-700 MB	Per			
5.	CD (Re-writeable) (i) Samsung -36X	650-700 MB	Per			
	(ii) Sony -36 X	650-700 MB	Per			
	(iii) Amkettee -36X	650-700 MB	Per			
6.	Allpin (Kores)	100 gm	Per Box			
7.	U-Clip Plastic Coated	Per Box (50 pc.)	Per Box			
8.	Register					
	(i) 6 Quire (384 pages)	17"×24/4"	Per Register			
	(ii) 4 Quire (288 pages)	17"×24/4"	Per Register			
	(iii) 2 Quire (144 pages)	17"×24/4"	Per Register			
	Register 150 pages	12"×7"	Per Register			
	Register 200 pages	12"×7"	Per Register			
	Register 240 pages	12"×7"	Per Register			
Register 320 pages	12"×7"	Per Register				
9.	Peon Book (No.2)	6 Quire	Per			
10.	Ball pen (i) Reynolds	&	Per Pkd. (10 pcs.)			
	(ii) Reynolds Gel Racer II	Waterproof Ink	Per Pkd. (10 pcs.)			
	(iii) Add Gel	Add Achiever (Dyestuff)	Per packet (10 pcs)			
	(iv) Uniball		Per Pkd. (10 pcs.)			
	(v) Pilot		Per Pkd. (10 pcs.)			

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate with GST	Rate without GST	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6	7
11	Refill (i) Reynold	&	Per Pkd. (10 pcs.)			
	(iii) Reynolds Gel Racer II	Waterproof Ink	per			
	(iv) Add Gel	Add Achiever (Dyestuff)	per			
12	Attendance Register (No.1)	2 Quire	Per Register			
13	Cheque Issue Register	200 page	Per Register			
14	Despatch Register (made up of laser paper)	8 Quire	Per Register			
15	Stock Register	8 Quire	Per Register			
16	Dak Receipt Register	14 Quire	Per Register			
17	Index Register	No-4.	Per Register			
		No-6.	Per Register			
		No-10.	Per Register			
18	Leave Register	100 page	Per Register			
		200 page	Per Register			
19	Pencil (HB) (i) Camlin	-	Per Packet			
	(ii) Natraj		Per Packet			
20	Shorthand Pencil (Kohinoor)/Opcira		Per Packet			
21	Envelop (Yellow Laminated)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
22	Envelop (Brown)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा			Sample to be enclosed
23	Envelop white window	9x4	(250 Envelop)			Sample to be enclosed
	Envelop plain	9x4	(250 Envelop)			Sample to be enclosed
	Envelop white Plain	11x5	(250 Envelop)			Sample to be enclosed
	Envelop white window	11x5	(250 Envelop)			Sample to be enclosed
24	Stamp Pad (Medium Size) स्याही युक्त (i) Camel	General 70×110 mm	Per Pad			
	(ii) Kores	70×110 mm	Per Pad			
25	Stappler Pin (i) Big	(vi) 24/6 1M	Per Packet			
	Stappler Pin (ii) Small	No-10, 1M	Per Packet (1000)			
26	Waste Paper Basket	12 Inch	Per			

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate with GST	Rate without GST	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6	7
27	Scale (Steel Blue Star)	12 Inch	Per			
	Scale (Plastic)	(i) 12 inch	Per			
		(ii) 18 inch	Per			
28	Rubber (Natraj)	&	Per Dozen			
29	Pencil Cutter (Plastic)	&	Per			
30	Highlighter (Glliter Fluorescent) Make – Luxor	&	Per 10			
31	Pin Cusion (Plastic) Magnetic	&	Per			
32	Stappler (Kangaroo) (i) No 10 D	&	Per			
	(ii) No 45 HD	&	Per			
33	Glass Paper Weight	&	Per			
34	Slip Pad (Plain)	1/8"	Per 40 sheets (80 pages)			
35	Slip Pad (ii) रुलदार	1/8"	Per 40 sheets (80 pages)			
36	Colour File Board (with Cloth Patti)	35 × 35 cm	per 100			Sample to be enclosed
37	Log Book (Vehicle)	General	per			
38	Short Hand Note Book (for Reporter)	200 Pages	per			
39	Note sheet Pad (90 GSM)	legal size	per Pad (100 pages)			
40	Binder Clip (ODDY)	(i) 18mm	12 pcs.			
		(ii) 25mm	12 pcs.			
		(iii) 32mm	10 pcs.			
		(iv) 41mm	10 pcs.			
41	Note Pad 100 Pages (A5) Spiral binding	14,8cm×21cm	per Dozen			
	Note Pad Spiral 40pages	7"x4"	per Dozen			
	Note Pad Spiral	9"x5.5"	per Dozen			
42	Note Pad A4		per pcs.			
43	Note Pad A3		per pcs.			
44	Cello Tape	1"	per			
45	Brown Tape	2"	per			
46	Plastic Folder	A - 4 size	per			Sample to be enclosed
47	Glue Stick (Koreas 20 sticks of 15 gm each)	15gm	per pkd. (20)			
48	White Board Marker	Luxor	per			
	Marker Permanent (CD)	Luxor	per			
49	Dak Pad	&	per			Sample to be enclosed
50	Cadak (File Binder)		per Dozen			Sample to be enclosed
51	Carbon Paper	Kores	per pkd. (100 Sheet)			

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate with GST	Rate without GST	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6	7
52	Correction Fluid (Bottle)	(i) Luxor	per			
		(ii) Kores	per			
	Correction Fluid (Pen Type)		per			
53	Sketch Pen (Luxor)	Luxor	per pkd. (12)			
54	Tag गुच्छा (Good Quality Cotton) Small	Thick (100)	per गुच्छी			Sample to be enclosed
	Tag गुच्छा (Good Quality Cotton) Big	Thick (100)	per गुच्छी			Sample to be enclosed
55	Punch (Single-Kangaroo) to make hole	4.5 mm	per			
	Punch Double	Korus KP 120	per			
56	फाईल कवर मिल मेड प्रिंटिंग सहित (3" क्लाथ पट्टी अन्दर से with two eyelits 22,5 Kg/per groos.)	नमुना प्रस्तुत करें	per 100			Sample to be enclosed
	फाईल कवर हैन्ड मेड प्रिंटिंग सहित (3" क्लाथ पट्टी अन्दर से with two eyelits 22,5 Kg/per groos.)	नमुना प्रस्तुत करें	per 100			Sample to be enclosed
57	File Index		per			
	File Cobra		per			
58	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	(25x75mm) in 3 colours	per Pad			
	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	15x76mm in 5 colours	per Pad			
	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	7.5x7.5 cm (Yellow colour)				
59	Pencil Cell (i) Eveready	AA	per			
	(ii) Nippo	AA	per			
	(i) Eveready	AAA	per			
	(ii) Nippo	AAA	per			
60	Calculator] (i) Citizen	12 Digit	per			
	Calculator] (ii) Casio	12 Digit	per			
61	Scissor (Medium Size)	-	per			
62	CD Envelops (i) Plastic	-	per			
	(ii) Brown Paper made	Oddy	per			
63	Glossy Paper	130 GSM	Per Rim (50 sheets)			Sample to be enclosed
64	Stamp Pad Ink	25 ml.	per			
65	Folder for Visiting Cards		per			
67	DVD (Writable)		per			
	DVD (Re-Writable)		per			



Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate with GST	Rate without GST	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6	7
68	Gum	150ml	per			
		200ml	per			
		300ml	per			
69	Favicol Tube	10ml	per			
70	Plotter Paper Roll	Size A1	per			
	Plotter Paper Roll	Size A2	per			
	Plotter Paper Roll	Size A0	per			
71	Tracing Paper Roll	24"	per			
72	Dustbin		Per			
73	Table Call bell		Per			
74	Plastic Stick folder	A4	Dzn.			
75	Conference Pad - 10 Sheets		Dzn.			
	20 Sheets					
76	Markin Cloth		30 mtr.			
77	Daak pad	A4	Per			

घोषणा पत्र

मैं..... मैसर्स.....

.....द्वारा

समस्त शर्तें भली भांति पढ़ ली है/समझ ली हैं तथा उक्त शर्तों से सहमत हूं तथा स्टेशनरी/सामग्री वर्णित गुणवत्ता व दरों पर सिडकूल कार्यालय, 29, आई.आई.ई. सहस्रधारा रोड़,(आई0टी0 पार्क), देहरादून पर पहुंचाने के लिये सहमत हूं।

दिनांक.....

हस्ताक्षर :.....

निविदा दाता/फर्म का नाम :.....

पूर्ण पता :.....

.....

.....

दूरभाष :.....

मोबाईल नं0 :.....

फर्म की मुहर

