



# उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०

29, आई.आई.ई., सहस्त्रधारा रोड़ (आई.टी.पार्क), देहरादून।

फोन- 0135-2607292, 2708100

फैक्स - 0135-2708109 वेबसाइट:- [www.siidcul.com](http://www.siidcul.com)

पत्रांक : /प्र०नि०/सिडकुल/2016

दिनांक: फरवरी, 2016.

## लेखन सामग्री आपूर्ति किये जाने हेतु निविदा आमंत्रण

उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि० देहरादून हेतु आगामी एक वर्ष के लिये कार्यालय प्रयोगार्थ लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा के साथ रू० 10,000/- (रू० दस हजार मात्र) सी०डी०आर०/एफ०डी०आर० जो कि प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल, देहरादून के पक्ष में हो, संलग्न की जानी आवश्यक होगी। निविदा प्रपत्र (संलग्नक-1), के साथ लेखन सामग्री की सूची, साईज मात्रा व अन्य विवरण का उल्लेख है।

### निविदा प्रेषण हेतु पता:-

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना  
एवं औद्योगिक विकास निगम लि०,  
29, आई.आई.ई., सहस्त्रधारा रोड़ (आई.टी.पार्क),  
देहरादून।

### निविदा हेतु नियम एवं शर्तें

1. निविदायें मुहर बन्द लिफाफे में जिसमें "कार्यालय प्रयोगार्थ लेखन सामग्री हेतु निविदा" लिखा हो दिनांक 25.04.16 अपराह्न 3:00 बजे तक पंजीकृत डाक/कोरियर/निविदा बाक्स के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी, जो 25.04.16 अपराह्न 4:30 बजे उपस्थित इच्छुक निविदा दाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
2. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामान की मात्रा, मानक एवं गुणवत्ता को निविदा में किये गये उल्लेख अनुसार बनाये रखना होगा।
3. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की दरें सिडकुल कार्यालय 29, आई.आई.ई. सहस्त्रधारा रोड़, (आई०टी० पार्क), देहरादून तक पहुँचाने सहित मान्य होगी। अर्थात् समस्त सामग्री की आपूर्ति कार्यालय में की जानी होगी।
4. सामग्री की गुणवत्ता मानक के अनुसार न होने पर सामग्री वापस कर दी जायेगी।
5. आपूर्तिकर्ता को प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल, देहरादून, उत्तराखण्ड के पक्ष में रू० 10,000.00 (रू० दस हजार मात्र) की सी०डी०आर०/एफ०डी०आर० प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करनी होगी, जो अनुबन्ध की समाप्ति पर आपूर्तिकर्ता को वापस कर दी जायेगी।
6. सामान की दरों को वैट (VAT) के बिना स्पष्ट उल्लेख किया जाय। वैट का भुगतान नियमानुसार किया जायेगा।
7. निविदा पत्र में उल्लिखित सामग्री की दरें ही अंकित करें, अन्य सामग्री या वस्तु की दरें स्वीकार नहीं की जायेगी।

8. आपूर्तिकर्ता को टाईप पेपर, फोटो पेपर मिल पैक रिमों में आपूर्ति करनी होगी तथा फाईल कवर, फाईल बोर्ड आदि जिनके निविदा में सैम्पल की मांग की गई है, निविदा खोलने के समय नमूने प्रस्तुत करने होंगे।
9. निविदाएँ केवल वाणिज्य कर विभाग में पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं की ही मान्य होगी, प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. आपूर्तिकर्ता द्वारा अनुबन्ध के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति आगामी एक वर्ष तक करनी होगी। सामग्री की आपूर्ति गुणवत्ता एवं मानको के अनुसार न होने की दशा में अनुबन्ध समाप्त करने तथा धरोधर धनराशि जब्त करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि० देहरादून, उत्तराखण्ड का होगा।
11. किसी विवाद की दशा में प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल आर्बीट्रेटर होंगे जिनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा। न्यायालय विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र देहरादून जनपद होगा।
12. आपूर्तिकर्ता द्वारा दी गयी दरें प्रत्येक वस्तु पर छपे हुये अधिकतम खुदरा मूल्य (एम०आर०पी०) से कम होनी आवश्यक है।
13. निविदा दरें स्पष्ट एवं साफ अक्षरों में अंकित होना आवश्यक है, अस्पष्ट एवं Over Writing मान्य नहीं है। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार/स्वीकार करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक, सिडकुल के पास सुरक्षित होगा।
14. निविदा प्रक्रिया आंशिक या पूर्ण निरस्त/स्थगित होने पर कोई दावा स्वीकार नहीं होगा।
15. सफल निविदादाता को पंजीकृत डाक द्वारा सूचना दी जायेगी।
16. निविदा दरों की वैद्यता एवं अनुबन्ध हेतु रू० 100.00 का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प प्रस्तुत करना होगा।
17. सशर्त निविदायें किसी भी दशा में मान्य नहीं होगी।

प्रबन्ध निदेशक

उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०,  
देहरादून, उत्तराखण्ड

निविदा फार्म का मूल्य  
रु० 500+**13.5%** वैट = रु० 568.00

(वर्ष 2016.-17 के लिये लेखन सामाग्री सम्बन्धी सामान आपूर्ति हेतु निविदा फार्म प्रपत्र)

- 1 निविदा दाता/फर्म का नाम :.....
- 2 राज्य वाणिज्य कर पंजीयन संख्या :.....TIN No.रु.....  
..
- 3 निविदा फार्म के साथ संलग्न की गयी धरोहर राशि का विवरण:  
  
डी०डी०/एफ०डी०आर०/एन०एस०सी० संख्या.....दिनांक.....धनराशि.....
- 4 PAN. No. ....  
  
निविदा दाता के हस्ताक्षर :.....  
प्रतिनिधि का नाम :.....  
दूरभाष संख्या :.....  
मोबाईल नम्बर :.....  
फर्म का पता :.....  
:.....

**उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास निगम लि०, देहरादून, उत्तराखण्ड**  
निविदा फार्म प्रपत्र (वर्ष-2016-17)

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate (without VAT)	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6
1.	Photo state Paper (A-4 Size)				
	(i) JK	(i) 75 GSM	Per Rim		
	(ii) Century	(i) 75 GSM	Per Rim		
	(iii) Spectra	(i) 75 GSM	Per Rim		
2.	A-3 size, (i) Century	(i) 75 GSM	Per Rim		
	(ii) JK	(i) 75 GSM	Per Rim		
	(iii) Spectra	(i) 75 GSM	Per Rim		
3-	FS size, (i) Century	(i) 75 GSM	Per Rim		
	(ii) JK	(i) 75 GSM	Per Rim		
	(iii) Spectra	(i) 75 GSM	Per Rim		
4.	CD (Writeable) (i) Samsung - 52x	650-700 MB	Per		
	(ii) Sony -52x	650-700 MB	Per		
	(iii) Amkettee -52x	650-700 MB	Per		
5.	CD (Re-writeable) (i) Samsung -36X	650-700 MB	Per		
	(ii) Sony -36 X	650-700 MB	Per		
	(iii) Amkettee -36X	650-700 MB	Per		
6.	Allpin (Kores)	100 gm	Per Box		
7.	U-Clip Plastic Coated	Per Box (50 pc.)	Per Box		
8.	Register				
	(i) 6 Quire (384 pages)	17"×24/4"	Per Register		
	(ii) 4 Quire (288 pages)	17"×24/4"	Per Register		
	(iii) 2 Quire (144 pages)	17"×24/4"	Per Register		
	Register 150 pages	12"×7"	Per Register		
	Register 200 pages	12"×7"	Per Register		
	Register 240 pages	12"×7"	Per Register		
	Register 320 pages	12"×7"	Per Register		
9-	Peon Book (No.2)	6 Quire	Per		
10-	Ball pen (i) Reynolds	&	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iii) Reynolds Gel Racer II	Waterproof Ink	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iv) Add Gel	Add Achiever (Dyestuff)	Per packet (10 pcs)		
	(vi) Uniball	&	Per Pkd. (10 pcs.)		

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate (without VAT)	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6
11	Refill (i) Reynold	&	Per Pkd. (10 pcs.)		
	(iii) Reynolds Gel Racer II	Waterproof Ink	per		
	(iv) Add Gel	Add Achiever (Dyestuff)	per		
12	Attendance Register (No.1)	2 Quire	Per Register		
13	Cheque Issue Register	200 page	Per Register		
14	Despatch Register (made up of laser paper)	8 Quire	Per Register		
15	Stock Register	8 Quire	Per Register		
16	Dak Receipt Register	14 Quire	Per Register		
17	Index Register	No-4.	Per Register		
		No-6.	Per Register		
		No-10.	Per Register		
18	Leave Register	100 page	Per Register		
		200 page	Per Register		
19	Pencil (HB) (i) Camlin	-	Per Packet		
	(ii) Natraj		Per Packet		
20	Shorthand Pencil (Kohinoor)/Opcira	&	Per		
21	Envelop (Yellow Laminated)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
22	Envelop (Brown)	(i) 10×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(ii) 16×12 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iii) 10×5 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
		(iv) 9×4 inch	प्रति सैकडा		Sample to be enclosed
23	Envelop white window	9x4	¼250 Envelop½		Sample to be enclosed
	Envelop plain	9x4	¼250 Envelop½		Sample to be enclosed
	Envelop white Plain	11x5	¼250 Envelop½		Sample to be enclosed
	Envelop white window	11x5	¼250 Envelop½		Sample to be enclosed
24	Stamp Pad (Medium Size) स्याही युक्त (i) Camel	General 70×110 mm	Per Pad		
	(ii) Kores	70×110 mm	Per Pad		
25	Stappler Pin (i) Big	(vi) 24/6 1M	Per Packet		
	Stappler Pin (ii) Small	No-10, 1M	Per Packet (1000)		
26	Waste Paper Basket	12 Inch	Per		

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate (without VAT)	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6
27	Scale (Steel Blue Star)	12 Inch	Per		
	Scale (Plastic)	(i) 12 inch	Per		
		(ii) 18 inch	Per		
28	Rubber (Nutraj)	&	Per Dozen		
29	Pencil Cutter (Plastic)	&	Per		
30	Highlighter (Glliter Fluorescent) Make – Luxor	&	Per 10		
31	Pin Cusion (Plastic) Magnetic	&	Per		
32	Stappler (Kangaroo) (i) No 10 D	&	Per		
	(ii) No 45 HD	&	Per		
33	Glass Paper Weight	&	Per		
34	Slip Pad (Plain)	1/8"	Per 40 sheets (80 pages)		
35	Slip Pad (ii):लदार	1/8"	Per 40 sheets (80 pages)		
36	Colour File Board (with Cloth Patti)	35 × 35 cm	per 100		Sample to be enclosed
37	Log Book (Vehicle)	General	per		
38	Short Hand Note Book (for Reporter)	200 Pages	per		
39	Note sheet Pad (90 GSM)	legal size	per Pad (100 pages)		
40	Binder Clip (ODDY)	(i) 18mm	12 pcs.		
		(ii) 25mm	12 pcs.		
		(iii) 32mm	10 pcs.		
		(iv) 41mm	10 pcs.		
41	Note Pad 100 Pages (A5) Spiral binding	14,8cm×21cm	per Dozen		
	Note Pad Spiral 40pages	7"x4"	per Dozen		
	Note Pad Spiral	9"x5.5"	per Dozen		
42	Note Pad A4		per pcs.		
43	Note Pad A3		per pcs.		
44	Cello Tape	1"	per		
45	Brown Tape	2"	per		
46	Plastic Folder	A - 4 size	per		Sample to be enclosed
47	Glue Stick (Koreas 20 sticks of 15 gm each)	15gm	per pkd. (20)		
48	White Board Marker	Luxor	per		
	Marker Permanent (CD)	Luxor	per		
49	Dak Pad	&	per		Sample to be enclosed
50	Cadak (File Binder)		per Dozen		Sample to be enclosed
51	Carbon Paper	Kores	per pkd. (100 Sheet)		

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate (without VAT)	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6
52	Correction Fluid (Bottle)	(i) Luxor	per		
		(ii) Kores	per		
	Correction Fluid (Pen Type)		per		
53	Sketch Pen (Luxor)	Luxor	per pkd. (12)		
54	Tag गुच्छा (Good Quality Cotton) Small	Thick (100)	per गुच्छी		Sample to be enclosed
	Tag गुच्छा (Good Quality Cotton) Big	Thick (100)	per गुच्छी		Sample to be enclosed
55	Punch (Single-Kangaroo) to make hole	4.5 mm	per		
	Punch Double	Korus KP 120	per		
56	फाईल कवर मिल मेड प्रिंटिंग सहित (3" क्लाथ पट्टी अन्दर से with two eyelits 22,5 Kg/per groos.)	नमुना प्रस्तुत करें	per 100		Sample to be enclosed
	फाईल कवर हैन्ड मेड प्रिंटिंग सहित (3" क्लाथ पट्टी अन्दर से with two eyelits 22,5 Kg/per groos.)	नमुना प्रस्तुत करें	per 100		Sample to be enclosed
57	File Index		per		
	File Cobra		per		
58	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	(25x75mm) in 3 colours	per Pad		
	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	15x76mm in 5 colours	per Pad		
	Paper Flag (Self Stick Repositionable Notes)	7.5x7.5 cm (Yellow colour)			
59	Pencil Cell (i) Eveready	AA	per		
	(ii) Nippo	AA	per		
	(i) Eveready	AAA	per		
	(ii) Nippo	AAA	per		
60	Calculator] (i) Citizen	12 Digit	per		
	Calculator] (ii) Casio	12 Digit	per		
61	Scissor (Medium Size)	&	per		
62	CD Envelops (i) Plastic	&	per		
	(ii) Brown Paper made	Oddy	per		
63	Glossy Paper	130 GSM	Per Rim (50 sheets)		Sample to be enclosed
64	Stamp Pad Ink	25 ml.	per		
65	Folder for Visiting Cards		per		
67	DVD (Writable)		per		
	DVD (Re-Writable)		per		

Sl. No.	Name of Item	Size	Quantity	Rate (without VAT)	Sample to be enclosed
1	2	3	4	5	6
68	Gum	150ml	per		
		200ml	per		
		300ml	per		
69	Favicol Tube	10ml	per		
70	Plotter Paper Roll	Size A1	per		
	Plotter Paper Roll	Size A2	per		
	Plotter Paper Roll	Size A0	per		
71	Tracing Paper Roll	24"	per		

### घोषणा पत्र

मैं..... मैसर्स.....

द्वारा

समस्त शर्तें भली भांति पढ़ ली है/समझ ली हैं तथा उक्त शर्तों से सहमत हूँ तथा स्टेशनरी/सामग्री वर्णित गुणवत्ता व दरों पर सिडकुल कार्यालय, 29, आई.आई.ई. सहस्रधारा रोड़,(आई0टी0 पार्क), देहरादून पर पहुंचाने के लिये सहमत हूँ।

दिनांक.....

हस्ताक्षर :.....

निविदा दाता/फर्म का नाम :.....

पूर्ण पता :.....

.....

.....

दूरभाष :.....

मोबाईल नं0 :.....

फर्म की मुहर